

ПЛАН ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ МБОУ СОШ №42 НА 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ: Повышение качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности посредством эффективного использования возможностей образовательной среды управления.

Задачи:

- Создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы.
- Повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.
- Приобщение к реализации школьных информационных ресурсов.

1. Нормативное обеспечение деятельности

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Включение в ежегодную Смету расходов и доходов школы средств на реализацию Программы	Администрация ОО	Май 2020- сентябрь 2020	Реализация 3 этапа Программы информатизации
2	Корректировка нормативной документации по работе заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию в школе	Зам.директора	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директор по УВР
3	Корректировка должностных инструкций	Администрация школы	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по УВР, учителя информатики
4	Изучение инструкций при работе в компьютерном классе	Администрация школы Учителя информатики	сентябрь	Эффективная работа учителей и учеников
5	Паспортизация компьютерного класса	Администрация школы Учителя информатики	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса

2. Методическое обеспечение

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Диагностирование потребностей учителей-	Зам.директора	В течение года	Эффективная работа учителей

	предметников в использовании ИТ, локальной и глобальной компьютерной сети			
2	Создание Банка электронных пособий по предметам, Банка диагностических контрольных работ	Учителя информатики	В течение года	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников
3	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс: - «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями».	Администрация школы	В течение года 22.01.2021 г	Эффективная работа учителей
4	Представление опыта реализации программы информатизации, внедрения ИКТ в образовательную и управленческую деятельность на различных семинарах	Дзицоева Ф.Т. Учителя-предметники	В течение года	Эффективная работа учителей
5	Участие в семинарах по использованию интерактивных комплексов	Учителя-предметники	В течение года	Эффективная работа учителей
6	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки, интерактивной доски на уроках и внеклассных мероприятиях		В течение года	Эффективная работа учителей
7	Консультации по размещению публикаций педагогов об опыте работы на Интернет-сайтах	Гусалова Б.В.. Руководители МО	В течение года	Эффективная работа учителей
8	Публикации материалов уроков в сети Интернет	Руководители МО	В течение года	Эффективная работа учителей
9	Пополнение школьного сайта банком данных с	Учителя информатики	В течение года	Эффективная работа учителей

	методическими материалами (нормативные и дидактические)			
10	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах	Руководители МО	В течение года	Эффективная работа учителя
11	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов и обучающихся	Учителя-предметники, классные руководителя	В течение года	Эффективная работа учителя
12	Проведение обследования уровня обученности обучающихся 9-11 классов	Зам.директора	апрель	Акт обследования
13	Методические консультации по использованию ПК на различных этапах урока	Учителя-предметники	В течение 2020-2021 учебного года	Совершенствование методических приёмов
14	Администрирование работы учителей с ЭЖ и ЭД	Администрация школы	В течение 2020-2021 учебного года	Совершенствование методических приёмов
15	Работа в редакционной группе школьной газеты	Каргаева И.Э.	В течение 2020-2021 учебного года	Совершенствование методических приёмов
16	Администрирование школьных цифровых ресурсов	Зам.директора	В течение 2020-2021 учебного года	Совершенствование методических приёмов

3. Обеспечение информационной безопасности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Разработка нормативной базы: - Корректировка должностной инструкции «Ответственного за точку доступа к Интернету»; - Корректировка инструкции «Пользователя Интернет»; - Правила использования сети Интернет; - КЛАССИФИКАТОР ИНФОРМАЦИИ, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации; - КЛАССИФИКАТОР ИНФОРМАЦИИ, несовместимой с задачами образования и	Администрация школы	Сентябрь-ноябрь 2020 г	Локальные акты

	воспитания учащихся; Инструкция по запуску и обновлению антивирусного программного обеспечения; - Корректировка инструкций по использованию лицензионного ПО			
2	1. Использование компьютерной сети в режиме ограниченного доступа (в частности - для обучающихся). Контроль за работой пользователя 2. Установка и настройка программы антивирусной защиты.	Бзыкова И.Т.	В течение года	Обеспечение информационной безопасности
3	Проектирование и настройка многоуровневой компьютерной сети с разделением прав на доступ к информации	Учителя информатики	В течение года	Обеспечение информационной безопасности

4. Компьютеризация управленческой деятельности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы	Дзицоева Ф.Т.	В течение года	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы	Каргаева И.Э.	В течение года	База данных
3	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность. Использование результатов компьютерного тестирования для мониторинга и принятия управленческих решений	Администрация школы	В течение 2020-2021 года	Создание единого информационного пространства школы
4	Электронный документооборот в сети Интернет Совершенствование внутришкольной системы электронных отчетов	Администрация школы	В течение года	Создание единого информационного пространства школы
5	Совершенствование внутришкольного мониторинга качества знаний с использованием электронного журнала	Администрация школы	В течение года	Создание единого информационного пространства школы

5. Мониторинг результативности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Анализ деятельности школы по использованию ИТ в учебном процессе	Бзыкова И.Т..	Декабрь 2020 май 2021	Анализ работы за 1 полугодие, за год
2	Автоматизация мониторинга здоровья обучающихся, финансово-хозяйственной деятельности, педагогического мониторинга (качество знаний по классам, уровень воспитанности, социализации, психологическая диагностика)	Администрация школы	В течение года	Анализ результатов

6. Участие во всероссийских, областных и районных мероприятиях с использованием ИТ

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие во всероссийских, областных и районных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности - ИТО-2020	В течение 2020/2021 учебного года Октябрь-ноябрь 2020 г	Руководители МО Творческая группа по информатизации Учителя информатики
2	Участие во всероссийских, областных, районных и школьных Интернет-проектах - ИТО-2020; - предметных вебинарах, Интернет-конференциях	В течение 2020/2021 учебного года	Руководители МО Классные руководители
3	Участие в районных семинарах для заместителей директора по УВР по вопросам информатизации	В течение 2020/2021 учебного года	Зам.директора
4	Участие в проведении заседаний районных МО учителей-предметников по вопросам использования информационных технологий в УВД	В течение 2020/2021 учебного года	Руководители методических объединений
5	Участие в районных инструктивных, учебно-методических мероприятиях по вопросам использования ЦОР, ЭОР	В течение 2020/2021 учебного года по планам ОО	Руководители методических объединений
6	Участие в предметных Интернет-олимпиадах различных уровней: - «Русский медвежонок – языкознание для всех»; - «Кенгуру»; - «Эрудит»; - «Инфознайка» и др.	В течение 2020/2021 учебного года по планам ОО	Руководители МО Учителя-предметники

7. Школьные мероприятия с использованием ИТ

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Реализация школьной Программы информатизации в МБОУ СОШ №42»	В течение года	Администрация. Педагогический коллектив. Творческая группа по информатизации
2	Работа школьного ИНТЕРНЕТ-клуба	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация. Педагогический коллектив. Творческая группа информатизации
3	Проведение школьных конкурсов детских мультимедийных проектов	В течение 2020/2021 учебного года в соответствии со школьным планом проведения КТД	Зам.директора Классные руководители
4	Проведение школьной олимпиады по информатике	Октябрь 2020 г	Дзицоева Ф.Т.
5	Проведение школьной научно-практической конференции по информатике. Неделя науки	Февраль 2021 года	Администрация школы
6	Провести совместные заседания школьного методического совета и школьной творческой группы по информатизации по темам: <ul style="list-style-type: none"> «Цели, задачи и основные направления повышения качества информационно-методической работы с педагогическими кадрами образовательной организации в 2020/2021 учебном году»; В форме ролевой игры «Экспертиза» (анализ эффективности работы школьной информационно-методической службы в 2020-2021 учебном году) 	Август-сентябрь 2020 года Май 2021 года	Администрация школы
7	Организовать работу школьной выставки «Информационные технологии в образовательной деятельности»	Ноябрь-декабрь 2020 г	Руководители методических объединений. Творческая группа по информатизации. Все школьные службы.
8	Обновление рубрики на школьном сайте «Творчество обучающихся»	Ноябрь-декабрь 2020 г	Руководители МО

9	Фестиваль открытых уроков с использованием ИКТ	Ноябрь 2020 г Апрель 2021 г	Руководители методических объединений. Творческая группа по информатизации.
10	Изучение и анализ загруженности компьютерной техники в образовательной организации	Ноябрь 2020 года Апрель 2021 года	Бзыкова И.Т. Творческая группа по информатизации

8. Развитие информационных ресурсов школы

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Формирование медиаресурсов по различным предметам. Систематизировать школьную медиатеку учебно-воспитательных материалов, изготовленных педагогами и обучающимися ОО	В течение 2020-2021 учебного года	Руководители методических объединений Учителя-предметники Библиотекари
2	Заполнить в полном объёме электронный реестр школьной медиатеки	До 15.11.2020 года	Учителя-предметники Руководители методических объединений
3	Участие школьной команды педагогов в работе школьного сайта. Систематическое обновление материалов, размещённых на школьном сайте. Пополнение сайта школы информацией по разработкам и проектам, осуществляемым в школе в рамках образовательной деятельности	В течение 2020/2021 учебного года	Зам.директора Руководители методических объединений Педагоги
4	Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой	В течение года	Администрация Педагоги
5	Систематическое ведение Электронного журнала	Сентябрь 2020 г – май 2021 года	Проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей
6	Провести работу по созданию школьной электронной газеты	В течение 2020-2021 учебного года	Учителя информатики
7	Создавать внутренние образовательные Web-ресурсы	В течение 2020/2021 учебного года	Руководители методических объединений Классные руководители Педагоги
8	Активизировать работу по созданию личных и коллективных сайтов, сетевых	В течение 2020/2021 учебного года	Руководители методических

	сообществ		объединений Классные руководители Педагоги
9	Создание электронного каталога литературы, имеющейся в библиотеке	В течение 2020/2021 учебного года	
10	Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
11	Обновление перечня сайтов ИНТЕРНЕТ по предметам	Сентябрь, октябрь	

9. Повышение квалификации кадров

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Продолжить просветительскую работу с педагогическими кадрами, обучающимися, родителями по вопросам информатизации образования	В течение года	Руководители методических объединений
2	Обеспечить участие педагогов в прохождении курсовой подготовки по вопросам информатизации, в том числе в форме дистанционного обучения	В соответствии с планом курсовой подготовки	Руководители методических объединений

10. Развитие материально-технической базы

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Развивать и совершенствовать базу информационной среды школы	В течение учебного года	Руководители методических объединений
2	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса	постоянно	
3	Модернизировать информационные рабочие учебно-воспитательные зоны	До 01.11.2020 года	Учителя-предметники
4	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения по предметам	Сентябрь 2020 - май 2021 года	
5	Подача заявки на приобретение программного обеспечения по предметам	Октябрь 2020 года	
6	Установка интерактивных комплексов в кабинетах	В течение года	
7	Приобретение виртуальных компьютерных лабораторий по основным разделам курсов математики и естественных наук	В течение года	
6	Приобретение непрерывной подачи чернил для принтера	В течение учебного года	

