**План работы библиотеки МБОУ СОШ№42 им.Х.Мамсурова**

**I. Задачи библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
* формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
* совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

**II. Основные функции:**

* ***образовательная -*** поддерживать и обеспечиватьобразовательные цели;
* ***информационная -*** предоставлять участникам об­разовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
* ***культурная -*** организовывать мероприятия, вос­питывающие культурное и социальное самосозна­ние, содействующие эмоциональному развитию уча­щихся.

**1. Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на текущий учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на текущий учебный год | Август  Сентябрь | Библиотекарь,  зам. директора по УР,  учителя-предметники |
| 3 | Комплектование фонда.  а) оформление подписки на периодические издания;  б) приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка | Октябрь, май  По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы | Два раза в год | Библиотекарь |
| 5 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка новых изданий в фонде | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Выдача и приём учебников (по графику) | Август - сентябрь  Май - июнь | Библиотекарь |
| 8 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Обеспечение сохранности:  рейды по проверке учебников;  проверка учебного фонда.   Ремонт книг | 1 раз полугодие  1 раз в месяц | Библиотекарь, актив  библиотеки,  учащиеся |

**2. Справочно-библиографическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» (1 кл.) | Сентябрь | Библиотекарь, ученики  1, 5 классов |
| 2 | Ведение библиотечно-библиографических уроков  «Здравствуй, книга »  «Почему книги болеют?»  «Запомни книгу в лицо»  «Выбор книг в библиотеке»  «Газеты и журналы для детей»  «Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция»  «Как книжка с бумагой подружилась»  «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»  23 сентября – день рождения Сергея Ивановича Ожегова (1890-1964), языковеда.  «Продлить жизнь книги – девиз книголюба»  «Разнообразие источников информации»  «Методы самостоятельной работы с книгой» | В течение года:  классы  1  2  3  4  4  5  6  7  8  9  5-9 | Библиотекарь |

**3. Работа с пользователями библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | | **Классы** | | | **Срок исполнения** | | **Ответственный** | | |
| **Массовая работа** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник»,  «Какой я ученик расскажет мой учебник». | | | Все уч-ся | | Май,  октябрь | | Библиотекарь | | |
| 2 | Выставка учебных изданий к предметным  неделям (неделя математики, химии и др.) | | | Все классы | | В течение года | | Библиотекарь, учителя-предметники | | |
| 3 | **Стенды:**  «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»,  «Библиотека-хранительница знаний».  Беседа: «Учись доброму – худое на ум не придет». | | | 1-4 классы  5 классы  6 классы | | Октябрь  Ноябрь  Март | | Библиотекарь | | |
| 4 | Беседа: «Государственная символика «Россия – Родина моя!!!»  (ко дню Конституции) | | | 5-7 классы | | Декабрь | | Библиотекарь,  учителя истории | | |
| 5 | Выставка: «Профессия – УЧИТЕЛЬ» | | | 5-7 классы | | Октябрь | | Библиотекарь | | |
| **К неделе детской книги** | | | | | | | | | | |
| 1 | Беседы о книгах. | | 1-9  классы | | | В течение года | | Библиотекарь | | |
| 2 | Книги – юбиляры :  День рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича  Чуковского (1882-1969)  День рождения Алана Александера Милна (1882-1956), английского писателя-юмориста, драматурга, классика английской детской литературы.  День рождения поэта Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) | | 1-5 классы | | | Март, апрель | | Библиотекарь | | |
| 3 | «Что за прелесть эти сказки» - игры – викторины.  17 февраля – день рождения Агнии Барто (1906–1971),  русской детской писательницы. | | 1классы  4 классы | | | Февраль | | Библиотекарь | | |
| **Выставки к юбилейным датам русских писателей** | | | | | | | | | | |
| 1 | 3 октября – день рождения русского поэта С.А.Есенина(1895 -1925г.)    8 октября — День рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы.  10 февраля — День памяти Александра Сергеевича Пушкина. (1799-1837). | | Октябрь  Ноябрь  Январь  февраль | | | | | Библиотекарь Учителя литературы | | |
| 2 | 28 ноября –  День рождения А.А.Блока (1881-1921), русского поэта, прозаика и драматурга  8 октября — День рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы. | |
| 3 | 18 января —День рождения Алана Александера Милна (1882-1956), английского писателя-юмориста, драматурга, классика английской детской литературы. | |
| **Воспитание здорового образа жизни:** | | | | | | | | | | |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДОМ | | 10-11 класс | | | Декабрь | | Библиотекарь,  кл. руковод. | | |
| 2 | Выставка статей, книг о здоровом образе жизни | | Октябрь,  апрель | | | | | Библиотекарь | | |
| 3 | Конкурс рисунков: «Лучше не курить!»; «Табак-яд!» «Информационный бюллетень»  «Пиво делает сердце дряблым» | | 5-9 кл. | | | В течение года | | Библиотекарь | | |
| 4 | Выставка-обзор «Нет - алкоголизму, курению и наркотикам» | |  | | | Декабрь | | Библиотекарь | | |
| **Экологическое воспитание** | | | | | | | | | | |
| 1 | Международный день животных  Международный день птиц | | 5,6 кл.  5 кл. | | 4 октября  1 апреля | | | Библиотекарь, классные руководители,  уч. биологии | | | |
| 2 | Экологическая  викторина  «Что? Где? Когда?»  «Путешествия по временам года». Экология в играх - «Этот жужжащий, летающий, ползающий мир» -занимательная беседа | | 5 кл    1-4 кл. | | В течении года | | | Библиотекарь,  классные руководители,  Учителя МО ЕМН | | | |
| 3 | Беседы «Путешествие по Красной книге», | | 4 кл. | | В течение года | | | Кл.руковод.,  библиотекарь, | | | |
| **Военно-патриотическое  воспитание** | | | | | | | | | | |
| 1 | Пионеры - герои | | 7 кл. | | | Апрель | | Библиотекарь,  кл. руковод. | | |
| 2 | Выставка «Они не выбирали войну»;  Беседа «Жизнь и судьба солдата» | | 3-6 кл. | | | Февраль | | Библиотекарь | | |
| 3 | Выставка - обзор. «День космонавтики». | | 4-9 кл. | | | Апрель | | Библиотекарь,  кл. руковод. | | |
| 4 | Тайна Ильи Муромца | | 5 – 6 классы | | | Март | | Библиотекар,  кл. руковод. | | |
| 5 | Выставка ко Дню Победы в ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто» | | Май | | | | | Библиотекарь | | |
| 6 | Подбор стихов о войне | | Май | | | | | Биб-рь, уч. лит. | | |
| **Пропаганда краеведческой   литературы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выставка « Край наш Крымский» | | Декабрь | | | | | Библиотекарь | | |
| 2 | Выставка и обзор книг «Люди, прославившие наш край».  Встреча с ветеранами труда, пенсионерами | | Ноябрь | | | | | Библиотекарь | | |
| **Индивидуальная работа** | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | | Все уч-ся | | | В течение года | | Библиотекарь | | |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | | Все уч-ся | | | В течение года | | Библиотекарь | | |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | | Все уч-ся | | | В течение года | | Библиотекарь | | |
| 4 | Беседы о прочитанных книгах | | Все уч-ся | | | В течение года | | Библиотекарь | | |
| **Работа с родительской общественностью** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление  библиографического списка учебников, необходимых школьнику к началу учебного года) | | Май | | | | | Библиотекарь | | |
| 2 | Выставка фотографий «Самая читающая семья» | | Декабрь | | | | | Библиотекарь  Кл.руковод. | | |
| 3 | Подбор списков литературы для летнего чтения | | Май, июнь | | | | | Библиотекарь | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе  на    педагогических советах (информационный обзор) | | По мере поступления, при формировании заказа учебников | | | | | Библиотекарь | | |
| 2 | Подбор литературы  «Классному руководителю» | | Постоянно | | | | | Библиотекарь | | |
| 3 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | | Май - сентябрь | | | | | Библиотекарь | | |
| **4. Реклама о деятельности библиотеки** | | | | | | | | |
| **№** | **Направление работы** | **Срок исполнения** | | | | | **Ответственный** | | |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | В течение года | | | | | Библиотекарь | | |
| 2 | Устная: (во время перемен, на  классных часах,  классных  собраниях, родительских собраниях) | В течение года | | | | | Библиотекарь | | |
| 3 | Наглядная: (информационные объявления   о выставках  и мероприятиях, проводимых  библиотекой);  освещать работу библиотеки на сайте школы | В течение года | | | | | Библиотекарь | | |

**5. Профессиональное развитие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ работы библиотеки за прошедший учебный год. | Май – июнь | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на новый учебный год. | Май-сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Участие в районных совещаниях. | Согласно плану РМО | Библиотекарь |
| 4 | **«**Учебник года», формирование заказа на учебники нового учебного года | Февраль – апрель | РМО |
| 5 | Взаимодействие с библиотеками района.  Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными, обменно-резервного фонда учебной литературы. | Постоянно | библиотекарь |