

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАДЖИ-УМАРА ДЖИОРОВИЧА МАМСУРОВА**

**ПРИКАЗ  
Владикавказ**

от 25. 11.2019 г.

№ 174

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)**

На основании приказов МО и науки РСО-Алания от 01.11.2019г. № 943 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания 2019/20 учебном году», от 01.11.2019г. № 944 «О назначении ответственного за работу телефона «горячей линии»», Приказа Управления образования АМС г.Владикавказа от 19.11.2019г. №247 и в целях качественной подготовки и организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №42 им. Х.Мамсурова **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Бзыкову И.Т., зам. директора по УВР, назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).
2. Бзыковой И.Т.:
  - 2.1. В срок 30.11.2019г. собрать с обучающихся заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) и согласие на обработку персональных данных.  
Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций ПМПК; а обучающиеся дети-инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
  - 2.2. 04.12.2019г. создать все необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения).
  - 2.3. Сформировать комиссию по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

	ФИО	№ ауд.	Должность	Обязанности
1.	Дзагурова Ф.О.		директор	председатель комиссии
2.	Дзасохова З.В.		учитель русского языка и литературы	Эксперты по проверке сочинений
3.	Засешвили В.Г.		учитель русского языка и литературы	

4.	Келехсаева М.С.		учитель русского языка и литературы		
5.	Басиева О.К.		учитель русского языка и литературы	Ответственный за перенос результатов в оригиналы бланков сочинений	
6.	Алексеева Л.В.	217	Учитель информатики	Технические специалисты	
7.	Химилонова М.Т.	217	Учитель информатики		
8.	Каболова М.Г.	1(301)	Учитель нач.классов	Организаторы в аудиториях	
9.	Тахохова Е.Ф.		Учитель англ.языка		
10.	Зангиева З.Н.	2 (302)	Учитель нач.классов		
11.	Хадаева З.Н.		Учитель родного языка		
12.	Дзанагова Р.М.	3 (303)	Учитель нач.классов		
13.	Батырова З.А.		Учитель родного языка		
14.	Шейхова О.В.	4 (304)	Учитель нач.классов		
15.	Хамикоева Ж.А.		Учитель родного языка		
16.	Абисалова И.В.	5 (305)	Учитель родного языка		
17.	Тезиева В.Т.		Учитель родного языка		
18.	Каболова И.Г.	6 (306)	Учитель нач. классов		
19.	Качмазова М.Р.		Учитель родного языка		
20.	Бероева Ф.В.	П.2	Педагог-библиотекарь		Организаторы вне аудиторий
21.	Семенченко О.В.	П.3	Социальный педагог		
22.	Кубатиева З.Б.		Педагог - психолог		
23.	Табекова З.З.		Учитель родного языка		
24.	Кцоева А.С.		Педагог-библиотекарь		
25.	Гацолаева М.А.	213	Врач		Медработники
26.	Хутиева А. З.		Медсестра		
27.	Бзыкова И.Т.	225	Ответственный	Штаб	

2.4. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) на дому по адресу: ул. М-Пехотинцев, д.5, кв.92, у Усмановой Амины, учащейся 11 «А» класса, в составе:

	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Беликова Т.Н.	Учитель физики	Технические специалисты
2.	Королева Л.В.	Учитель русского языка	Организаторы
3.	Хумарова А.Г.	Учитель родного языка	

2.5. Оборудовать место проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

2.6. Подготовить изолированные аудитории с видеонаблюдением в режиме off-line для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.19г., в среду.


- 2.7. Подготовить копировальную технику в 217 кабинете для организации бесперебойной работы в день проведения сочинения.
  - 2.8. Подготовить помещение (штаб) для работы членов экспертной комиссии, поставить сейф, обеспечить канц. товарами.
  - 2.9. Подготовить помещение для следующих лиц, которым разрешено присутствовать в месте проведения итогового сочинения (изложения):
    - общественные наблюдатели;
    - представители средств массовой информации;
    - должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные - Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.
  - 2.10. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 9,10 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трех календарных дней (до 07.12.2019);
  - 2.11. Своевременно представить муниципальному координатору всю необходимую документацию (не позднее 3 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения)):
    - (оригиналы бланков итогового сочинения (изложения); черновики;
    - отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
    - список участников итогового сочинения (изложения) – форма ИС-04;
    - ведомость проведения итогового сочинения (изложения)- форма ИС-05;
    - ведомость коррекции персональных данных – форма ИС-07;
    - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения)- формы ИС- 8, ИС-9;
    - Протокол проверки итогового сочинения (изложения) форма – ИС-6).
  - 2.12. Не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ результатов итогового сочинения (изложения) ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.
3. Келехсаевой М.С., председателю МО учителей русского языка и литературы, вменить в обязанность обучение и подготовку экспертов к проверке итогового сочинения (изложения) и контроль объективности оценивания работ учащихся.

4. Химилонову М.Т., учителя информатики, назначить ответственной за формирование электронной базы итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов, подавших заявления на написание итогового сочинения (изложения).
5. 04.12.2019г. в 4б, 4в, 4а, 1а, 3в, 1в, 1д классах занятия отменяются в связи с нехваткой аудиторий, остальные классы занимаются в закрепленных за ними кабинетах.
6. Гусаловой Б.В., ответственной за школьный сайт, обеспечить размещение настоящего приказа на школьном сайте.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Улы  
Дзагурова Ф.О.

С приказом ознакомлены:



Жорисова Л.В.  
Дзасохова З.В.  
Засешвили В.Г.  
Келехсаева М.С.  
Басиева О.К.  
Алексеева Л.В.  
Химилонова М.Т.  
Каболова М.Г.  
Тахохова Е.Ф.  
Зангиева З.Н.  
Хадаева З.Н.  
Дзанагова Р.М.  
Батырова З.А.  
Шейхова О.В.  
Хамикоева Ж.А.  
Абисалова И.В.  
Тезиева В.Т.  
Каболова И.Г.  
Качмазова М.Р.  
Бероева Ф.В.  
Семенченко О.В.  
Кубатиева З.Б.  
Табекова З.З.  
Гацולהва М.А.  
Хутиева А. З.  
Беликова Т.Н.  
Кцоева А.С.  
Хумарова А.Г.  
Дарчиева А.В.