

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ №42  
им.Х.Мамсурова Дзагурова Ф.О.



## ПЛАН работы по подготовке учащихся 9– х и 11-х классов МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова к проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2021 – 2022 уч. году

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Организационно-методическая работа</p>	<p><b>сентябрь-октябрь</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление базы данных по учащимся 9-х и 11-х классов (списки, ксерокопии документов)</li> <li>2. Подготовка информационного стенда ОГЭ и ЕГЭ для учащихся и родителей</li> <li>3. Подготовка материалов по психологическому сопровождению учащихся при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>4. Совещание при директоре «Утверждение плана – графика подготовки ОУ к ОГЭ и ЕГЭ»</li> <li>5. Проведение общешкольного родительского собрания : «Процедура проведения ГИА для учащихся 9-х и 11х классов»</li> <li>6. Подготовка и проведение мониторинговых и диагностических работ</li> </ol> <p><b>ноябрь-декабрь</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1..Круглый стол «Организация научно – методической работы в ОУ по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ»</li> <li>2.Производственное совещание «Ресурсные условия для проведения государственной итоговой аттестации</li> <li>3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</li> </ol>	<p>зам. дир.по УВР Бзыкова И.Т., кл.руководители</p> <p>педагог-психолог Цомаева А.А.</p> <p>Директор Дзагурова Ф.О., Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т.</p> <p>Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т.</p> <p>директор, зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т.</p>
<p>Нормативные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Приказ руководителя ОУ о назначении лица ответственного за информационный обмен</li> <li>2.Приказ об организации и проведении итогового сочинения</li> </ol>	<p>директор</p>
<p>Работа с учащимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Индивидуальные консультации уча-ся по графику</li> <li>2. Информирование обучающихся о порядке организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой по процедуре проведения ГИА</li> <li>3.Оформление ведомости учета ознакомления с положением ОГЭ и ЕГЭ</li> </ol>	<p>учителя – предметники кл.руководители</p> <p>педагог-психолог Цомаева А.А.</p>

	<p>4.Выявление учащихся «группы риска», которые могут испытывать трудности при сдаче ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>5. Подготовка и проведение пробного итогового сочинения</p>	
Работа с родителями	<p>1. <i>Информирование родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения итогового собеседования и ОГЭ в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.</i></p> <p>2. Оформление листа ознакомления родителей выпускников с памяткой по процедуре проведения ГИА</p>	зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т. кл.руководители
Работа с пед.коллективом	<p>1. Работа с кл.рук: - контроль успеваемости и посещаемости уч-ся</p>	зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т.
	<b>январь</b>	
Организационно методич. р	<p>1.Обновление информационного стенда ОГЭ для уч-ся и родителей</p> <p>2. Контроль учебной нагрузки 9 кл</p> <p>3. Инструктивно – методическая работа с кл.рук., учителями, уч-ся, родителями</p> <p>4. <i>Сбор и представление информации для формирования Региональной базы данных</i></p>	зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т.
Нормативные документы	<p>1. Оформление протокола родительского собрания и ведомости ознакомления с нормативными документами</p>	зам.дир.по УВР, кл.рук
Работа с учащимися	<p>1.Обучающие занятия по заполнения бланков ответов.</p> <p>2.Индивидуальное консультирование уч-ся</p> <p>3.Работа с заданиями различной сложности</p> <p>4.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков</p> <p>5.Индивидуальная и групповая диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу)</p>	учителя – предметники  педагог-психолог Цомаева А.А.
Работа с родителями	Родительское собрание «Порядок проведения ОГЭ выпускников 9 кл»	зам.дир.по УВР, кл.руководители
Работа с пед.коллективом	<p>1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, тесты)</p> <p>2.Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ</p>	учителя - предметники  кл.рук
	<b>февраль</b>	
Организационно методич. р	<p>1.Производственное совещание «Подготовка и распространение методических пособий (образцы тестов) для сдачи ОГЭ»</p>	зам.дир.по УВР, руководители ШМО кл.руководители
Нормативные документы	<p>1. <i>Сбор письменных заявлений обучающихся 9 класса на участие в ОГЭ</i></p>	зам.дир.по УВР, кл.рук
Работа с учащимися	<p>1. Индивидуальное консультирование уч-ся</p> <p>2.Работа с заданиями различной сложности</p> <p>3.Работа с бланками: типичные ошибки в</p>	учителя - предметники



	заполнении бланков, сложные моменты 4. Рекомендации по подготовке к ОГЭ	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и по результатам диагностического обследования	зам.дир.по УВР учителя-предметники педагог-психолог
Работа с пед.коллективом	Работа с кл.руководителями и учителями - предметниками Контроль подготовки к ОГЭ	зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т.
	<b>март</b>	
Организационно-методич. р	- <i>Формирование списка участников ОГЭ</i> 1.Проведение пробного внутришкольного ОГЭ 2. Анализ результатов внутришкольного контроля ОГЭ	зам.дир.по УВР, кл.руководители
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ 2.Приказ об утверждении списков уч-ся для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	директор
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование уч-ся 3.Работа с заданиями различной сложности 4..Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты 5. Рекомендации по подготовке к ГИА	педагог-психолог Цомаева А.А. кл.руков., учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	кл.руков., учителя-предметники
Работа с пед.коллективом	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	зам.дир.по УВР-Бзыкова И.Т. педагог-психолог Цомаева А.А.
	<b>апрель</b>	
Организационно-методич. р	1. Подготовка раздаточных материалов выпускников – памяток для участвующих в ГИА, выпускников	зам.дир.по УВР., кл.руководители
Нормативные документы	1.Справка о результатах проведения пробной внутришкольной итоговой аттестации 2.Статистический отчет по результатам проведения пробной внутришкольной итоговой аттестации 3.Оформление листа ознакомления выпускников и их родителей с памяткой по процедуре проведения ГИА	зам.дир.по УВР ,кл.рук., учителя - предметники
Работа с учащимися	2. Индивидуальное консультирование уч-ся 3.Работа с заданиями различной сложности 4..Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты 5. Рекомендации по подготовке к ГИА	зам.дир.по УВР , кл.рук.
Работа с родителями	1. Информирование о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА	кл.руководители
Работа с пед.коллективом	Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного ГИА	зам.дир.по УВР, учителя - предметники
	<b>май</b>	
Организационно-методич. р	.1. Подготовка списков уч-ся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле)	Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т.

	<p>2.Подготовка графика проведения консультаций</p> <p>3.Подготовка расписания сдачи экзаменов по выбору, его размещение на стенде</p>	
Нормативные документы	<p>1.Приказ о составе организаторов, их количество и распределение по аудиториям</p> <p>2. <i>Приказ о допуске обучающихся 9 класса ОУ, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.</i></p>	зам.дир.по УВР, директор
Работа с учащимися	<p>1. <i>Инструктаж о правилах заполнения бланков и правилах для участников ГИА</i></p> <p>3.Работа с заданиями различной сложности</p> <p>4..Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты</p>	кл.рук., учителя – предметники Цхурбаева Н.А..-школьный тьютор
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ	кл.руководители
Работа с пед.коллективом	Работа с кл.руков. Контроль подготовки к ОГЭ	зам.директора по УВР Бзыкова И.Т.
	<b>июнь</b>	
Организационно-методич. р	<p>1.<i>Проведение ГИА</i></p> <p>2. <i>Доступ участников ОГЭ к Интернет - сервису для просмотра результатов и рассмотрения апелляций.</i></p> <p>3. <i>Соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА</i></p> <p>4. <i>Безопасность условий проведения экзамена</i></p> <p>5. <i>Выставление в классные журналы отметок, полученных обучающимися 9 классов на экзаменах в новой форме на основании протоколов экзаменов.</i></p> <p>7.<i>Соблюдение сроков приема и передачи апелляций в МКК о нарушении процедуры и о несогласии с выставленными баллами (отметкой)</i></p>	зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. кл.руководители
Нормативные документы	1.Приказ об окончании школы учащимся 9 классов	директор
Работа с учащимися	1. <i>Информирование обучающихся о результатах ГИА</i>	кл.рук., учителя - предметники
Работа с родителями	1. <i>Информирование родителей (законных представителей) о результатах ГИА</i>	кл.рук., учителя - предметники
Работа с пед.коллективом	Инструктажи с организаторами в аудиториях при ГИА	зам.дир.по УВР, школьный тьютор
Организационно-методич. Р	<p>Совещание при директоре « Анализ результатов ГИА, итоги сдачи ГИА»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Анализ качества образовательной подготовки выпускников</p> <p>2.Уровень профессиональной компетенции педагогов</p> <p>3.Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА</p>	Директор, зам.директора по УВР

	<p>4. Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ГИА</p> <p>5. Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников</p>	
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА</p> <p>2. Формирование отчетов по результатам ГИА</p> <p>3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА Планирование работы на следующий учебный год</p>	<p>учителя – предметники, зам. дир. по УВР</p>