

Директор МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова

Газурова Ф.В.



Дорожная карта
по организации и проведению Государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 42 им.Х.Мамсурова в 2020/2021 учебном году

Цели:

- Обеспечение организационных, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации в 2019 году в МБОУ «СОШ № 42» им.Х.Мамсурова
- Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА.
- Совершенствование методов и средств защиты участников ГИА в условиях пандемии.
- Совершенствование форм управления качеством образования, повышение результативности ГИА.
- Совершенствование форм работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА.
- Изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2019 году				
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2020 году	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Проведение педсовета, разработка плана по подготовке к ГИА
1.2.	Анализ результативности ГИА- 2020 по отдельным предметам	сентябрь	Руководители ШМО	Проведение заседаний ШМО. Определение проблем, неувоенных тем, разработка планов по подготовке к ГИА.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Участие в диагностических контрольных работах для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрада, ВПР	по графику	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации - Повышение качества реализации общеобразовательных программ
2.2.	Анализ типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики. Коррекция планов работы с учащимися по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.3.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.4.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	весь период	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.5.	Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференц связи по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.6.	Участие в обмене опытом учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА.	В течение года	руководители ШМО	
2.7.	Участие в мастер-классах и семинарах учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся 11кл к экзаменационному сочинению и подготовке учащихся 9-х классов к	ноябрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	устному экзамену по русскому языку			
2.8.	Участие в практикуме для учителей математики по решению заданий ЕГЭ.	весь период	Руководитель ШМО естественно-математического цикла, Ларина Т.В.	
2.9.	Участие в заседаниях ГМО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	Руководители ШМО	
2.10.	Участие в работе «сетевых» классов по подготовке к ГИА	апрель-май	Руководители ШМО	
2.11.	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ЕГЭ.	согласно плану	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.12.	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников, работающих в 9-х классах.	весь период	Руководители ШМО	
2.13.	Участие в проверке системы работы учителей по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Весь период	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.	
2.14.	Участие педагогов в вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ;	весь период	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.15.	Участие в диагностическом тренировочном тестировании по математике и русскому языку.	по плану РЦОКО	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Подготовка и утверждение приказов (распоряжений) по организации и проведению ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского уровня и доведение их до сведения образовательных организаций	по мере поступления с республиканского уровня	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Приведение школьной нормативно-правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами
3.3.	Разработка приказа ОУ по подготовке к итоговому сочинению (изложению) (11 классы), итоговому собеседованию (9классы)		Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
4. Мероприятий по повышению квалификации лиц, привлекаемых к ГИА				
4.1.	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ;	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Повышение эффективности подготовки к ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	- лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА			
4.2.	Участие * в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	Зам.директора по УВР Бзикова И.Т.	Усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)				
5.1.	Участие в апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам.директора по УВР Бзикова И.Т.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.2.	Участие в итоговом сочинении (изложении) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Зам.директора по УВР Бзикова И.Т.	
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
6.1.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - ответственных за формирование и ведение РИС; - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	октябрь-январь	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Обеспечение проведения ГИА
6.2.	Прием ППЭ в соответствии с требованиями, предъявляемыми Рособrnадзором	январь-май	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
6.3.	Формирование списка общественных наблюдателей	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
7. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
7.1.	Участие в формировании и ведении муниципальной информационной системы проведения ГИА: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС; - обеспечение защиты информации	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА: - размещение информации на официальном сайте школы; - оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	- Обеспечение информационных условий подготовки к ГИА. - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав участников ГИА
8.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
8.3.	Доведение до выпускников, выпускников прошлых лет информации: - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение) и ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА	не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
9. Мероприятия по проведению ГИА				
9.1.	Организация участия педагогов в ЦТЭ на ЕГЭ и ОГЭ	по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Организация ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
9.2.	Организация участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ, ОГЭ, аккредитованных экспертов	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
9.3.	Организация участия общественных наблюдателей	по расписанию, утвержденному Минобрнауки	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т., Дзидцова Ф.Т.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
		России		
10. Контроль за организацией и проведением ГИА				
10.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
10.2.	Осуществление контроля за кодом подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
11. Мероприятия по обеспечению психологической поддержки проведения ГИА				
11.1.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	Цомаева А.А., школьный педагог-психолог	Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
11.2.	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы психолога	Цомаева А.А. - школьный педагог-психолог	
11.3.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	Цомаева А.А. - З. школьный педагог-психолог	
11.4.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	весь период	Цомаева А.А. - школьный педагог-психолог	
11.5.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА».	Весь период	Цомаева А.А. - школьный педагог-психолог	
11.6.	Приглашение специалистов МБУ «ЦППМСР» и педагога – психолога школы на родительские собрания в по темам: «Организация режима дня ребенка в	весь период	Цомаева А.А. - школьный педагог-психолог	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психологического напряжения» и т.д.			
11.7	Организация индивидуальных консультаций учащихся со специалистами	весь период	Цомаева А.А. - школьный педагог-психолог	
12. Подведение итогов ГИА				
12.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	август	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА
12.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов для проведения педагогического совета, заседаний ШМО	июль-август	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
12.3.	Контроль выполнения дорожной карты подготовки и проведения ГИА	ноябрь январь март июнь	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА