

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова  
Дзагурова Ф.О.



**Дорожная карта мероприятий по подготовке и проведению  
итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова  
в 2021-2022 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Совещания</b>			
1	Совещание с учителями - предметниками: «Организация работы МБОУ СОШ №42 по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)»	Октябрь, ноябрь	Бзыкова И.Т., зам. директора по УВР
2	Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	
<b>2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
3	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - руководителей ППС (пунктов проведения итогового сочинения) - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технического специалиста; - дежурных	ноябрь	Зам. директора по УВР

**3. Нормативно-правовое обеспечение**

4	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)		
<b>4. Работа учителей</b>			
5	Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, школьный тьютор
6	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению. Контроль посещения учащимися консультаций	Октябрь - ноябрь	
7	Проведение инструктажа по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	Октябрь - ноябрь	
8	Написание тренировочного итогового сочинения	ноябрь.	
<b>5. Работа с учащимися школы и родителями</b>			
9	Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения). Ознакомление учащихся и их родителей с памяткой по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители.
10	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
11	Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь - ноябрь	Учителя - предметники
12	Проведение инструктажей - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения) - правил для участников итогового сочинения ( изложения)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, Школьный тьютор, Классные руководители

13	Информирование учащихся и их родителей о сроках проведения итогового сочинения ( изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения( изложения) , о критериях оценивания	Октябрь	Зам. директора по УВР классный руководитель
14	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения.	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР классные руководители
<b>6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)</b>			
15	Размещение на сайте образовательной организации нормативных документов и локальных актов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора по УВР
16	Размещение на информационном стенде материалов по подготовке к итоговому сочинению	Сентябрь-октябрь	
17	Внесение сведений в региональную информационную систему: - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года	Ноябрь	
18	Создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно - гигиенических Требований по защите от коронавирусной инфекции, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).	Октябрь-ноябрь	
19	Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно – правовыми документами, регламентирующими	Октябрь-ноябрь.	



	проведение итогового сочинения (изложения)		
20	Подготовка технических средств, используемых при проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь.	Зам. директора по УВР Бзыкова И.Т., учителя информатики Химилонова М.Т., Алексеева Л.В.
21	Составление поаудиторных списков учащихся для проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора по УВР
22	Организация обеспечения участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями	декабрь	Зам. директора по УВР, школьный педагог-библиотекарь
23	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технического специалиста;	октябрь	Зам. директора по УВР, школьный тьютор
24	Осуществление проверки готовности пунктов проведения сочинения (изложения); Тестирование системы видеонаблюдения	ноябрь	Зам. директора по УВР, технические специалисты
25	Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями	1 декабря	Зам. директора по УВР

26	Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания	2-3 декабря	Зам. директора по УВР, эксперты
27	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь	Зам. директора по УВР