

## План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

| №  | Содержание работы  | сроки            | ответственные                               |
|----|--|------------------|---|
|    | <b>1.Организационно - методическая работа</b>  |                  |   |
| 1  | Анализ результатов ГИА - 2020  | сентябрь         | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 2  | Подготовка информационного стенда «ГИА-2021» для обучающихся и их родителей:<br>- в фойе;<br>- в кабинетах   | ноябрь-январь    | <b>ЗД УВР<br/>учителя-<br/>предметники</b>  |
| 3  | Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы   | в течение года   | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 4  | Подготовка и проведение пробных экзаменов  | в течение года   | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 5  | Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»   | март             | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 6  | Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА   | Сентябрь-октябрь | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 7  | Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА   | июнь             | <b>ЗД УВР</b>                               |
|    | <b>2.Нормативные документы</b>   |                  |   |
| 8  | Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ  | сентябрь         | <b>Директор</b>                             |
| 9  | Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме. | октябрь          | <b>Директор</b>                             |
| 10 | Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ  | октябрь          | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 11 | Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе   | январь           | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 12 | Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе   | февраль          | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 13 | Подготовка базы данных по школе на электронном носителе  | ноябрь           | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 14 | Сбор копий паспортов обучающихся   | ноябрь           | <b>ЗД УВР<br/>классные<br/>руководители</b> |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 15 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками  | январь-февраль |   |
| 16 | Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов. | январь         | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 17 | Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в щадящем режиме   | ноябрь         | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 18 | Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА  | в течение года | <b>Директор</b>                             |
| 19 | Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей  | апрель         | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 20 | Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов  | ноябрь         | <b>Директор</b>                             |
| 21 | Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ   | январь         | <b>Директор</b>                             |
| 22 | Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов  | февраль        | <b>Директор</b>                             |
| 23 | Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА   | май            | <b>Директор</b>                             |
| 24 | Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса  | июнь           | <b>Директор</b>                             |
| 25 | Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов   | июнь           | <b>Директор</b>                             |
|    | <b><i>3.Работа с учащимися</i></b>  |                |   |
| 26 | Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ  | в течение года | <b>ЗД УВР Кл.руководители</b>               |
| 27 | Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»  | сентябрь       | <b>Кл.руководители, учителя-предметники</b> |
| 28 | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ<br>2.Работа с демонстрационными версиями   | октябрь        | <b>учителя-предметники</b>                  |
| 29 | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.<br>2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков  | ноябрь         | <b>учителя-предметники</b>                  |

|    |   |                 |                                |
|----|---|-----------------|--------------------------------|
| 30 | Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА   | в течение года  | <b>учителя-предметники</b>     |
| 31 | Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов   | декабрь, апрель | <b>ЗД УВР<br/>рук. ШМО</b>     |
|    | - Подготовка обучающихся 9-х классов к прохождению устного собеседования по русскому языку;<br>- Подготовка обучающихся 11-х классов к написанию итогового сочинения (изложения).   | Ноябрь-февраль  | <b>учителя-предметники</b>     |
| 32 | Психологическая подготовка к ГИА  | январь, апрель  | <b>ЗД УВР Психолог</b>         |
| 33 | Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.  | май             | <b>ЗД УВР кл.руководители</b>  |
| 34 | Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов   | май             | <b>ЗД УВР кл.руководители</b>  |
| 35 | Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ   | по графику      | <b>ЗД УВР</b>                  |
|    | <b><i>4.Работа с родителями</i></b>   |                 |                                |
| 36 | Проведение родительских собраний:<br>- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ   | сентябрь        | <b>ЗД УВР, кл.руководители</b> |
|    | - о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе   |                 | <b>ЗД УВР</b>                  |
| 37 | Проведение родительских собраний:<br>-информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации<br>-информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации | ноябрь          | <b>кл.руководители</b>         |
| 38 | Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.   | январь          | <b>ЗД УВР, кл.руководители</b> |

|    |   |            |   |
|----|---|------------|---|
| 39 | Проведение родительских собраний:<br>- О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.<br>- Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.<br>- Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.<br>– нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020–2021 учебном году;<br>– подготовка учащихся к итоговой аттестации;<br>– проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | март       | <b>кл.руководители</b>                      |
| 40 | Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме  | март       | <b>кл.руководители</b>                      |
| 41 | Проведение родительских собраний:<br>- о порядке окончания учебного года.<br>- об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок.<br>- об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА.<br>- об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.<br>- о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО   | май        | <b>кл.руководители</b>                      |
|    | 5.Работа с педагогическим коллективом   |            |   |
| 42 | Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий  | сентябрь   | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 43 | Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ   | сентябрь   | <b>Кл.руководители, учителя-предметники</b> |
| 44 | Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  | октябрь    | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 45 | Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение   | декабрь    | <b>ЗД УВР</b>                               |
| 46 | 1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам<br>2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМС   | по графику | <b>учителя-предметники,рук. ШМО</b>         |
| 47 | Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году  | апрель-май | <b>ЗД УВР</b>                               |

|    |   |                |               |
|----|---|----------------|---------------|
| 48 | Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | в течение года | <b>ЗД УВР</b> |
| 49 | Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ                                     | в течение года | <b>ЗД УВР</b> |
| 50 | Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА                         | в течение года | <b>ЗД УВР</b> |