|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании управляющего совета школы 28.08.2020г №1** | **Рассмотрено****на заседании совета обучающихся школы** | **Рассмотрено****на заседании педагогического совета****от 31.08.2020 №1** | **УТВЕРЖДАЮ:****директор МБОУ** **СОШ №42** **им. Х. Мамсурова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Ф.О. Дзагурова** |

**Положение (ПРОЕКТ)**

**о режиме УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ мбоу СОШ №42 им. Х. Мамсурова**

**в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году**

**1. Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

# 1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно­-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно­-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

# 1.3. письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

**2. Режим работы МБОУ СОШ №42 им. Х. Мамсурова в 2020-2021 уч. году**

2.1. В МБОУ СОШ №42 им. Х. Мамсуроваустановить поточный режим работы:

2.1.1. для обучающихся 1-4-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;

2.1.2. для обучающихся 5-11 классов в режиме шестидневной рабочей недели.

 2.1. Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

* 1- 4 классы – начало с 04.09.2020 г., окончание 25 мая 2021 года;
* 5-11 классы – начало с 04.09.2020 г., окончание 28 мая 2021 года.
	1. Утвердить следующий режим работы:
* до 08.00 - приход на работу дежурных учителей, администраторов (проводят термометрию;
* до 08.10 - приход на работу педагогических работников
	1. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов: физики, химии, информатики, иностранного языка.
	2. При входе в здание школы организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
	3. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:

|  |  |
| --- | --- |
| Параллель | начало занятий |
| 1-4 | 8.30 |
| 9-11 | 8.45 |
| 5-8 | 9.00 |

2.6. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-11 классов организуется обучение с использованием дистанционных технологий.

2.7. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.8. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.

2.9. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.10. Установить 40 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.11. Установить 20 минут временем продолжительности учебного занятия с использованием дистанционных технологий.

2.12. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.13. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.14. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

**3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 04.09.2020 г.:**

* 1. при входе в здание обучающихся дежурным администратором, специалистом по охране труда, педагогом организатором осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;
		1. проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;
			1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;
			2. при повышенной температуре обучающийся помещается в изолятор, приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;
	2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 04.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;
	3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет медицинскому работнику при входе в здание, после осуществления термометрии;
		1. факт наличия данной справки медицинским работником доводится до сведения дежурного администратора, до классного руководителя;
	4. обучающиеся не допущенные с 04.09.2020 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

**4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса**

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, предоставившие справки об эпидокружении и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика короновируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

* + 1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета с отметкой в журнале проветривания;
	1. Учителя, работающие в 1-11-х классах, ежедневно встречают обучающихся.
	2. Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся контролируют их уход домой.
	3. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.
	4. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СаНПиНа в учебных кабинетах.
	5. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 08.00 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.
	6. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
	7. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.
	8. Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику.
	9. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.
	10. Классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической1 культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.
	11. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.
	12. Классные руководители1-4 классов ежедневно ведут табели питания обучающихся, классные руководители 1-11 классов после первого урока заполняют рапортички ; выясняют причины отсутствия и информируют родителей и администрацию.