ПЛАН РАБОТЫ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цели:**

* дальнейшее совершенствование учебного процесса и качества образовательной деятельности,получение информации для принятия внутренних управленческих решений;
* отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

# Задачи:

* периодическая проверка выполнения требований ФГОС по различным предметам;
* диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
* систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
* изучение опыта работы учителей;
* отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
* внедрение новых передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
* оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
* эффективное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий каждым учителем;
* обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
* совершенствование системы контроля,состояния и ведения школьной документации

# Прогнозируемы результат:

* своевременное определение и решение проблем;
* подготовка учащихся к самоопределению, самостоятельному использованию знаний и применение их нестандартной ситуации;
* повышение профессионального мастерства учителя;
* выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
* осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АВГУСТ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***подведение итогов*** |
| Расстановка кадров.  Комплектование 1-х классов. | Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год  Результаты комплектования, составление списков по классам | Учителя 1-4 классов. | Предварительный | Собеседование с учителями | Директор школы Зам. директора по УВР | Тарификационная сверка |
| Учебные кабинеты | Готовность к новому учебному году учебных кабинетов. | Учебные кабинеты, учителя | Фронтальный | Обследование учебных кабинетов.  Проверка паспортов учебных кабинетов. | Зам. директора по УВР | Справка зам.  директора по УВР |
| Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Личные дела  обучающихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | зам. директора по УВР | Оформление личных дел учащихся 1 классов |
| Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Личные дела обучающихся | Тематический | Личные дела  прибывших учащихся | зам. директора по УВР | Оформление личных дел прибывших учащихся |
| Контроль за обеспеченностью учебниками. Согласование программ | Проверка наличия учебников. УМК | Учебники | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, с классным руководителем | Зам. директора по УВР  , рук.МО | Справка |
| Планирование работы МО учителей  начальной школы | Планирование работы МО на уч. год | Руководители МО | Предварительный | Собеседование с рук. МО | Зам. директора по УВР, рук. МО | План работы МО на учебный год |
| Составление и первичная проверка рабочих программ по предметам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ, учебников нормативным требованиям. | Рабочие программы  учителей на новый учебный год; | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя. | Зам. директора по УВР, руководители МО, зав. школьной библиотеки | Справка; совещание при зам. директоре по УВР |
| Самообразование учителей | Выбор темы самообразования на уч.год. | Анализ работы  учителей по самообразованию  за прошедший уч. год. | Персональный | Собеседование с учителями | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Совещание с участием завуча |
| Родительское собрание первоклассников | Выявить готовность к школе.  Организация работы с родителями в соответствии с ФГОС. | Родительское собрание | Предупредительный | Проведение собрания | Зам. директора по УВР., учителя | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***подведение итогов*** |
| Сбор сведений и составление отчета ОО-1 | Выявить  количественный состав обучащихся школы. | Обучащиеся 1-11 классов. | Обобщающий | Сверка документов. | Зам. директора по УВР. | Отчет ОО-1 |
| Оформление личных дел обучающихся | Соблюдение единых  требований при оформлении | Личные дела обучающихся | Просмотр | Проверка личных дел | Зам. директора по УВР | Справка |
| Составление расписания занятий | Установление соответствия  расписания занятий требованиям  СанПиНа | Расписание занятий | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по УВР | Расписание занятий, утверждённое директором школы |
| Анализ графика проведения контрольных работ в 1-4 классах. | Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм учебной нагрузки  школьников. | График проведения  контрольных работ (разного вида) по русскому языку, математике. | Тематический | Анализ графика | Директор, зам. директора по УВР. | Утверждение графика  проведения контрольных работ. |
| Анализ плана-графика мониторинга метапредметных результатов | Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм учебной нагрузки  школьников. | План-график мониторинга метапредметных результатов | Тематический | Анализ графика | Директор, зам. директора по УВР. | Утверждение графика  проведения работ. |
| Проверка электронного журнала | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов | Персональный | Проверка ЭЖ | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация обучения школьников на дому, семейное обучение. | Оценка организации  образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому. | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому, семейное обучение | Тематический | Собеседование с родителями, учителями, изучение документации | Зам. директора по УВР | Приказы,  учебный план |
| Составление списка по направлениям внеурочной деятельности. | Знать интересы детей и запросы родителей. | Обучающиеся | Диагностический | Беседы с учителями | Рук.МО | Совещание с участием завуча |
| Проверка уровня подготовки  обучающихся к освоению образовательных программ. Входной контроль. | Входные контрольные работы | Результативность обучения за прошлый учебный год | Тематический | Входные контрольные работы | Зам. директора по УВР, руководители МО. | Анализ диагностических работ на  заседание МО. |
| Мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Контроль проведения занятий | Занятия «Разговоры о важном» | Текущий | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Совещание с участием зам. директора по УВР. |
| Проверка работы ГПД. | Комплектование, посещаемость ГПД | ГПД | Текущий | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Совещание с участием зам. директора по УВР. |
| Работа с молодыми и вновь принятыми учителями | Контроль работы молодых и вновь принятых специалистов | Молодые и вновь принятые специалисты | Персональный | Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей | Зам. директора по УВР | Анализ уроков, беседа зам.директора по УВР с молодыми и вновь принятыми учителями |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля, подведение***  ***итогов*** |
| Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения,  курсов | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов, журнал индивидуального обучения,курсов | Персональный | Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения,курсов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти | Выполнение рабочих программ за 1 четверть | Рабочие программы | Персональный | Проверка рабочих программ | Зам. директора по УВР | Справка |
| Учебная деятельность | Адаптация 1-классников;  преемственность  между 1 и 2  ступенью обучения. | Выполнение требований по преемственности; соответствие требованиям к проведению уроков в 5 классах  по ФГОС ООО | Классно- обобщающий | Посещение уроков учителей-  предметников. | Зам. директора по УВР | справка |
| Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах | Выявление дезадаптированных детей, определение причины. | Обучающиеся 1 классов | Диагностический | Мониторинг, посещение уроков | Психолог | Справка |
| Проверка формирования техники каллиграфии, письма в период обучения грамоте в соответствии с ФГОС. | Проверка практической направленности уроков, коррекция | Работа учителей по формированию каллиграфии | Предупредитель  ный | Посещение уроков, проверка прописей | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Качество усвоения программы учащимися 3-х классов (учитель) | Анализ состояния усвоения программы | Качество усвоения программы | Административ  ный | Посещение уроков, проверка тетрадей | Администрация | Справка |
| Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4-х классах | Выявление общих недочетов. Соблюдение орфографического режима. | Рабочие тетради 3-4 классов | Административ  ный | Просмотр тетрадей | Зам. директора по УВР. , рук.МО | Справка |
| Работа учителя физкультуры по физическому развитию и укреплению здоровья учащихся. | Выявить уровень преподавания | Работа учителя физкультуры | Персональный | Посещение уроков, планирование | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Работа со школьниками,  имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной  деятельности. | Проведение школьных предметных олимпиад | Работа по подготовке  обучающихся 2-4 классов к олимпиадам. | Тематический, организационный | Анализ олимпиад школьного тура. | Зам. директора по УВР; руководитель МО; кл. руководители. | Справка |
| Подготовка к педсовету | Проведение необходимых срезов, посещение уроков |  | Текущий | Посещение уроков,беседа | Зам. директора по УВР | Административ  ное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля, подведение итогов*** |
| Заседание МО | Выявить уровень исполнения намеченных задач | МО | Административный | Обобщающий | Зам. директора по УВР. | Протокол заседания |
| Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Итоги первой четверти | Индивидуальный | Беседа | Рук.МО | Совещание с участием завуча |
| Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов, журнал индивидуального обучения | Персональный | Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за внеурочной  деятельностью обучающихся | Контроль за реализацией направлений  внеурочной  деятельности в соответствии ФГОС НОО | Журналы по внеурочной  деятельности | Тематический | Посещение кружков | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Состояние работы ГПД | Выполнение режимных процессов | ГПД | Текущий | Посещение занятий | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся: работа над ошибками, ЕОР | Рабочие тетради по русскому языку и математике 2-х классов | Текущий | Проверка тетрадей учащихся | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Анализ состояния преподавания русского языка в 3-4 классах | Индивидуализация обучения и дифференцированный подход к учащимся на  уроках русского языка. | Работа учителя на уроке с учащимися, требующими индивидуального подхода.  Выполнение функции  Здоровьесбереже  ния | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР. | Совещание с участием завуча |
| Состояние контрольных тетрадей | Выполнение единых требований | Тетради для контрольных работ | Текущий | Просмотр тетрадей | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Объем домашних заданий | Выявить объем дом.заданий.  Установить, где перегрузка | Объем домашних заданий | Текущий | По эл.журналу | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Проконтролировать, как педагоги проводят занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Контроль проведения занятий | Занятия по внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Текущий | Посещение занятий | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Проверка посещаемости школьной библиотеки уч-ся начальных классов | Выявить посещаемость школьниками библиотеки | Посещаемость школьной библиотеки | Диагностический | Собеседование с библиотекарем | Зам. директора по УВР. | Совещание с участием завуча |
| Смотр кабинетов, родительские собрания | Выявить состояние кабинетов, проверить паспортизацию | Учебные кабинеты, посещение родительских собраний | Текущий | По графику | Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***подведение итогов*** |
| Контроль за состоянием ЗУН В 3-4-х классах по математике | Соответствие уровню образовательных стандартов |  | Текущий | Посещения уроков. | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Проверка навыков чтения. | Выявить динамику, наметить пути коррекции | Навыки чтения обучающихся | Предупредительный | Опрос учащихся | Зам. директора по УВР. | Проверка навыков чтения. |
| Преподавание ОМ в начальной школе | Выявить уровень и качество усвоения материала по Окружающему миру | Учителя, преподающие окружающий мир | Административный | Тестирование | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Анализ состояния преподавания курса ОРКСЭ в начальной школе. | Изучить уровень преподавания и знаний учащихся по курсу ОРКСЭ | Преподавание ОРКСЭ | Текущий | Посещение уроков | Зам. директора по УВР. | Анализ состояния преподавания курса ОРКСЭ в начальной школе. |
| Состояние контрольных тетрадей 2 класс | Выполнение единых требований | Контрольные тетради | Текущий | Просмотр тетрадей | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Контроль за состоянием ЗУН по итогам первого полугодия(2-4-е кл.) | Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний | ЗУН обучающихся | Административный | Контрольные работы, диктанты, тестирование | Зам. директора по УВР. | Контроль за состоянием ЗУН по итогам первого полугодия(2-4-е кл.) |
| Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения,  внеурочной деятельности | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов, журнал индивидуального обучения,  внеурочной деятельности | Персональный | Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения,  внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Справка |
| Родительские собрания | Сбор материала | Родительские собрания | Текущий | Посещение родительских собраний | Зам. директора по УВР. | Родительские собрания |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***подведение итогов*** |
| Состояние работы с обучающимися, имеющими  неудовлетворительные оценки по предметам  (работа с отстающими учащимися). | Анализ работы кл. рук., учителей- предметников с  обучающимися, имеющими неуд. оценки по  предметам. | Работа с отстающими  обучающимися. | Тематический. | Наблюдение, собеседование с учителями. | Соц. педагог, учителя, кл. рук., зам. директора по УВР. | Совещание при  зам. директоре по УВР.  отчет учителей - предметников |
| Соответствие КТП учителей образовательным программам. | Выполнение программных требований соответствия используемых  программ учебников нормативным требованиям. | Корректировка КТП учителей на новый учебный год; программно- методическое обеспечение  учебных предметов. | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка; совещание при  зам. директоре по УВР |
| Состояние преподавания ОМ в первых классах | Технологии, уровень усвоения знаний | Уроки окружающего мира | Обобщающий | Посещение уроков, тестирование | Зам. директора по УВР. | Состояние преподавания ОМ в первых классах |
| Проанализировать успешность обучения в четвертых классах | Выявить продвижение в обучении | Качество обучения | Диагностический | Собеседование, анализ успеваемости | Учителя | Проанализировать успешность обучения в четвертых классах |
| Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов, журнал индивидуального обучения | Персональный | Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения | Зам. директора по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***подведение итогов*** |
| Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ работы кл. рук. по  обеспечению посещаемости уроков. | Объяснительные записки и справки по пропускам | Тематический. | Собеседование с классными руководителями. | Зам. директора по УВР. | Справка. |
| Контроль за качеством преподавания русского языка в 3-4-х классах | Проверить уровень сформированности ЗУН | Преподавание русского языка | Текущий | Словарный диктант | Зам. директора по УВР, учителя начальных классов | Справка |
| Контроль за работой педагога-психолога | Выполнение графика работ, продвижение учащихся | Педагог-психолог | Административный | Анализ документации | Зам. директора по УВР. | Контроль за работой психолога |
| Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов, журнал индивидуального обучения | Персональный | Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения | Зам. директора по УВР | Справка |
| Работа учителей 1-х классов по формированию графического навыка | Определить уровень формирования графического навыка | Работа по формированию графического навыка | Текущий | Анализ письма | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Работа с высокомотивированными детьми | Уровень индивидуальной работы с высокомотивированными детьми | Работа с  высокомотивированными детьми | Текущий | Собеседование | Зам. директора по УВР. | Работа с высокомотивированными детьми |
| Контроль за ведением тетрадей во 2 классах | Выполнение ЕОР. Дозировка домашнего задания. | Ведение тетрадей | Текущий | Проверка тетрадей | Зам. директора по УВР. | Контроль за ведением тетрадей во 2 классах |
| Состояние работы по развитию речи | Провести конкурс творческих работ учащихся | Творческие работы | Персональный | Просмотр конкурсных работ | Зам. директора по УВР. | Состояние работы по развитию речи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***МАРТ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля, подведение***  ***итогов*** |
| Единство требований работающих в классах учителей. Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе | Проследить организацию труда уч-ся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности и воспитательную направленность уроков | Преемственность в учебно-воспитательной работе | Текущий | Посещение уроков, беседы | Зам. директора по УВР. | Справка, совещание с участием завуча |
| Формирование графического навыка и каллиграфического письма, скорость | Состояние работы | Формирование графического навыка и каллиграфического письма, скорость | Текущий | Контрольный срез | Учителя , рук.МО | Справка |
| ВПР | Оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС | ВПР | Итоговый | Проведение ВПР по предметам | Завуч, учителя | Справка |
| Работа педагогов по формированию УУД во 2-х классах | Анализ уроков в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Уроки | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Проследить результаты взаимопосещения уроков | Обобщение и обмен опытом | Взаимопосещение уроков | Индивидуальный | Посещение уроков, беседы | Зам. директора по УВР. | Совещание с участием завуча |
| Развитие творческих способностей на уроках ИЗО и музыки. | Выявить, как осуществляется преподавание | Уроки ИЗО и музыки | Диагностический | Посещение уроков, планирование | Зам. директора по УВР. | Справка. |
| Эффективность работы ГПД | Влияние занятий ГПД на рост качества ЗУН уч-ся и их интеллектуальное развитие | Работа ГПД | Административный | Посещение занятий, просмотр планов | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Контроль за преподаванием русского языка 2-х классах | Провести наблюдение за формированием навыков правописания безударных  гласных и глухих согласных звуков | Преподавание русского языка | Текущий | Посещение уроков, анализ тетрадей | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Контроль внеурочной деятельности. | Оценка уровня владения педагогами нач.школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС | Занятия внеурочной деятельности | Тематически-обобщающий | Посещение занятий | Зам. директора по УВР. | Совещание с участием завуча,  справка |
| Контроль за качеством обучения 1-4 классы | Проверить усвоение учебного материала в четверти | Качество обучения | Административный | Классная работа, диктант(выборочно) | Учителя | Справка |
| Контроль за ведением рабочих тетрадей (выборочно) | Качество проверки, работа над ошибками. | Ведение рабочих тетрадей | Текущий | Просмотр тетрадей | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Заседание МО | Согласно плану | Заседание МО | Текущий |  | Зам. директора по УВР. | Протокол заседания МО |
| Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов, журнал индивидуального обучения | Персональный | Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения | Зам. директора по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля, подведение***  ***итогов*** |
| Запись детей в 1-й класс (в течение месяца) | Организация приема в 1- е классы | Прием детей в 1 класс | Диагностический | Собеседование на тему «Уровень готовности к школе» | Завуч | Составление списков |
| Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения, | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов, журнал индивидуального обучения | Персональный | Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения | Зам. директора по УВР | Справка |
| Изучение методики преподавания курса ОРКСЭ | Изучить уровень преподавания и знаний учащихся по курсу ОРКСЭ. | Преподавание курса ОРКСЭ | Комплексный | Посещение уроков,  документация | Завуч | Справка |
| Работа педагогов по формированию УУД в 3-4-х классах | Анализ уроков в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа по формированию УУД | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Завуч | Справка |
| Состояние контрольных тетрадей | Выполнение графика контрольных работ в соответствии с программой | Контрольные тетради | Текущий | Просмотр тетрадей | Завуч | Справка |
| Деятельность по преемственности обучения учителей начальной школы и учителей основной школы | Выполнение программы преемственности | Обучающиеся 4-5 классов, учителя – предметники. | Персональный | Посещение уроков. Собеседование | Зам. директора по УВР, руководители МО. | Справка,  заседание МО. |
| «Именины книжки детской» - неделя детской книги | Проведение праздника | Неделя детской книги | Итоговый | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | Учителя, библиотекари | Совещание с участием завуча |
| День Здоровья | Сохранность здоровья учащихся | Организация Дня Здоровья | Текущий | Спортивные мероприятия | Кл. рук. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***МАЙ*** | | | | | | |
| ***Вопросы, подлежащие контролю*** | ***Цель контроля*** | ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***подведение итогов*** |
| Проведение контрольных работ во 2-4-х классах (промежуточная аттестация) | Проверить уровень знаний программного материала |  | Итоговый | Проведение контрольных работ, диктантов, тестов… | Зам. директора по УВР, руководитель МО | Справка |
| Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения,  журналов внеурочной деятельности | Своевременное заполнение электронного журнала: темы  уроков, домашнее задание, оценки | ЭЖ 1-4 классов, журнал индивидуального обучения,  журналы внеурочной деятельности | Персональный | Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения,  факультативов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Объективность выставления итоговых оценок в ЭЖ; проверка личных дел обучающихся. | Проверка  объективности выставления  итоговых оценок по предметам; личных дел на конец  учебного год. | ЭЖ 1-4 классов; личные дела учащихся школы. | Фронтальный | Проверка ЭЖ , журнала инд. обучения, личных дел. | Зам. директора по УВР | Справка; совещание при зам. директоре по УВР |
| Диагностика результатов освоения УУД учащимися 1-4х классов | Оценка достижения планируемых результатов учащихся1-4 классов | Результаты формирования УУД | Тематически-обобщающий | Проведение итоговой комплексной работы, анализ | Зам. директора по УВР | Справка, совещание с участием завуча |
| Итоги проведения промежуточной аттестации в 2-4 классах. | Выявление уровня сформированности ЗУН на конец  учебного года (обязательный минимум  содержания обр.). | Результативность обучения за  текущий учебный год | Тематический | Протоколы промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР, руководители МО. | Справка,  заседание МО. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Запись детей в 1-й класс (в течение месяца) | Организация приема в 1- е классы |  | Диагностический | Собеседование на тему «Уровень готовности к школе» | Зам. директора по УВР | Запись детей  в 1-й класс (в течение месяца) |
| Контроль за выполнением рабочих программ. | Анализ выполнения рабочих программ. | Рабочие программы | Итоговый | Анализ документации | Зам. директора по УВР. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, подведение**  **итогов** |
| Запись детей в 1-й класс (в течение месяца) | Организация приема в 1- е классы |  | Диагностический | Собеседование на тему «Уровень готовности к школе» | Завуч | Запись детей в 1-й класс (в течение месяца) |
| Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году |  | Фронтальный | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО |

*Виды внутришкольного контроля:*

* **предварительный—**предварительное знакомство;
* **текущий**— непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
* **итоговый** — изучение результатов работы школы , педагогов за триместр, полугодие, учебный год.
* **персональный –** изучение результатов работы отдельного учителя;
* **тематический -** глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, ШМО, группы педагогов, одного учителя или классного руководителя;
* **классно-обобщающий** – всестороннее изучение положения дел в определенном классе.