

Рассмотрен и утвержден
на заседании Управляющего совета
№1 от 03.09.2019 г.

Председатель Управляющего совета:

_____ / Беликова М.А.

План работы Управляющего Совета школы на 2019-2020 учебный год.

№ заседания	Месяц	Тема	Ответственный
1.	Сентябрь.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и вынесение на утверждение директором школы локальных актов, касающихся внеучебной деятельности школы. 2. Составление списка обучающихся на бесплатное питание. 3. О запрете добровольных родительских пожертвований на нужды школы. 	<p>председатель Совета школы.</p> <p>зам.директора по ВР, кл.руководители 1-11 классов, социальный педагог.</p>
2.	Декабрь.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование результатов экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. 2. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Ознакомление с планом проведения традиционных праздничных мероприятий. 	<p>председатель Совета школы.</p> <p>социальный педагог школы.</p> <p>зам.директора по ВР, кл.руководители 1-11 классов, социальный педагог.</p>
	Май.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ход реализации программы развития школы (2018-2022 годы). 2. Ознакомление с планом мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании. 3. О подготовке и проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах. 	<p>председатель Совета школы.</p> <p>зам.директора по ВР</p> <p>зам.директора по ВР</p>
	Июнь.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование результатов экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. 	<p>председатель Совета школы.</p>

Работа с образовательным сообществом (родителями, учащимися, учителями) между заседаниями УС в 2019-2020 учебном году

1.	1. Проведение общешкольных конференций 2. Итоги учебно-воспитательной работы за 2018- 19 учебный год. Решение образовательных проблем в новом учебном году	Сентябрь	Директор школы, председатель УС школы, комиссии
2.	Проведение рейдов: 1. Сохранность учебников; 2. Выполнение правил поведения для учащихся; 3. Культура питания; 4. Внешний облик учащегося; 5. Посещение семей.	1 раз в четверть	
3.	Оформление фоторепортажей, по итогам конкурсов, рейдов		
4.	Проведение разъяснительной работы по оздоровительному отдыху обучающихся в школе, с целью привлечения ребят в лагерь .	Сентябрь-май	
6.	Создать ящик «Родительская почта»	март	
7.	Социологический опрос: «Роль родительской общественности в жизни школы»; «Удовлетворенность родителей образовательной услугой»	апрель	
8.	Обеспечение участия родительской общественности в общешкольных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • «Посвящение в 5-ти классники». • Спортивные соревнования • Организация Новогодних праздников • День знаний; • День учителя; • Мероприятия в рамках всемирного дня против СПИДа - «СКАЖИ : «НЕТ!» • День Матери; • День самоуправления • Конкурс «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девушки!» • Мероприятия в рамках акции «Чистый город»; • Праздник Последнего звонка. • Праздник «Мы школьниками стали» • Общешкольная конференция «Школьные годы чудесные» 	Сентябрь-май	
9.	Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Сентябрь-май	
10.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности общеобразовательного учреждения через создание школьного сайта	Сентябрь-май	
11.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного журнала	Сентябрь-май	
12.	Организация встреч членов УС школы с родительскими комитетами классов с целью разъяснения финансовых вопросов деятельности ОУ и развития школы.	Сентябрь-май	
13.	Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах, учебных кабинетах, мастерских, спортзале, объектах на пришкольном участке.	Март	

14.	Организация и проведение с привлечением родительской общественности субботника для благоустройства школьной территории.	Апрель-май	Директор школы, председатель
15	Организация работы общественных наблюдателей в ходе ГИА.	Май	УС школы, комиссии