

Совещания при директоре школы на 2019-2020 учебный год.

Дата проведения	Мероприятие	Место проведения	Время проведения	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	1. Организация горячего питания. 2. Обеспеченность школы учебниками: укомплектованность библиотеки, сохранность школьного фонда. 3. Входной контроль по русскому языку и математике 2-11 классов. 4. Занятость детей во внеурочное время. 5. Состояние охраны труда и технике безопасности в школе	Конференц-зал	Сентябрь	1. Отчёт ответственного за горячее питание. 2. Собеседование с классными руководителями и педагог-библиотекарем школы.	1. Ответственный за горячее питание. 2. Заместитель директора по УВР 3. Заместитель директора по УВР. 4. Зам.директора по ВР.
Октябрь	1. Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в школе. 2. Классно-обобщающий контроль в 8а классе. Единство требований к учащимся со стороны учителей предметников, учет индивидуальных особенностей учащихся. 3. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. 4. Проверка планов ВР классных руководителей. 5. Контроль качества знаний обучающихся по русскому языку и математике в 9-х классах (внутренний мониторинг).		Октябрь	1. Информация о проверке классных журналов. 2. Составление справки. 3. Составление справки. 4. Составление графика олимпиад.	1. Заместитель директора по УВР 2. Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса. 3. Зам.директора по УВР, ВР, учителя-предметники, руководители ШМО. 4. Зам.директора по ВР. 5. Зам.директора по УВР.
Ноябрь	1. О состоянии классных журналов на конец 1 четверти. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги проверки рабочих и контрольных тетрадей 5-9 классов. 4. Итоги проверки качества подготовки к итоговому сочинению по русскому языку в 10, 11		Ноябрь	1. Информация. 2. Отчёт по итогам проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады	1. Зам.директора УВР. 2. Зам.директора УВР. 3. Зам.директора по УВР. 4. Зам.директора по УВР. 5. Зам.директора по ВР.

	<p>классах.</p> <p>5. Аналитическая справка о проведении месячника по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних.</p> <p>6. Классно-обобщающий контроль в 9г классе.</p> <p>7. Проверка техники чтения в 9-х классах.</p> <p>8. Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования..</p>			ШКОЛЬНИКОВ.	
Декабрь	<p>1.Отчет о проверке качества преподавания математики в 9, 11 классах.</p> <p>2. Итоговое сочинение в 11-х классах. Приказ.</p> <p>3.Провести административные контрольные работы по русскому языку и математике 2-8, 10 классах.</p> <p>4.Отчет по посещениям классных часов в 1-7 классах.</p> <p>5.Итоги 1 полугодия по ВР.</p> <p>6. Занятость учащихся во внеурочное.</p>		Декабрь	<p>1.Справка.</p> <p>2.Справка.</p> <p>3. Справка.</p> <p>4. Аналитическая справка.</p>	<p>1.Зам. директора по УВР.</p> <p>2.Зам. директора по УВР.</p> <p>3.Зам.директора по ВР.</p> <p>4. Зам.директора по ВР.</p>
Январь	<p>1.Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по учебным предметам для учащихся 1-4, 5-7 классов.</p> <p>2.Проверка классных журналов 1-11 классов.</p> <p>3.Анкетирование готовности учащихся выпускных 9, 11 классов к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4.Контроль за проведением месячника по всеобучу.</p>		Январь	<p>1.Справка.</p> <p>2.Справка.</p> <p>3. Справка.</p> <p>4. Аналитическая справка.</p>	<p>1.Зам. директора по УВР.</p> <p>2.Зам. директора по УВР.</p> <p>3.Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители 9, 11 классов..</p> <p>4. Зам.директора по ВР.</p>
Февраль	<p>1.Контроль качества планирования учебного занятия по истории и обществознанию в 9, 11 классах.</p> <p>2.Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по русскому языку, математике,</p>		Февраль	<p>1.Справка.</p> <p>2.Справка.</p> <p>3. Справка.</p>	<p>1.Зам. директора по УВР.</p> <p>2.Зам. директора по УВР.</p> <p>3.Зам.директора по ВР.</p> <p>4. Зам.директора по ВР.</p>

	<p>истории, химии, физике, биологии, английскому языку для учащихся 9, 11 класса.</p> <p>2. Подготовительные мероприятия по проведению Устного собеседования по русскому языку в 9--х классах.</p> <p>3. Проверка журналов 9, 11 классов.</p> <p>4. Контроль за проведением месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы.</p>			4. Аналитическая справка.	
Март	<p>1. Контроль качества планирования учебного занятия по русскому языку в 9-11 классах, математики в 9-11 классах.</p> <p>2. Проверка календарно-тематических планов (выполнение практической и теоретической части).</p> <p>3. Посещение классных часов в 1-6 классах.</p>		Март		<p>1. Зам. директора по УВР.</p> <p>2. Зам. директора по УВР.</p> <p>3. Зам. директора по УВР, ВР.</p> <p>4. Зам. директора по УВР.</p> <p>5. Зам. директора по ВР.</p>
Апрель	<p>1. Работа учителей: организация дифференциации и индивидуализации домашних заданий в 9,11 классах с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль в 4г классе.</p> <p>3. Контроль за проведением месячника ЗОЖ.</p> <p>4. Проверка работы секций и кружков</p>		Апрель		<p>1. Зам. директора по УВР.</p> <p>2. Зам. директора по УВР.</p> <p>3. Зам. директора по ВР.</p> <p>4. Зам. директора по ВР.</p>
Май	<p>1. Контроль организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам.</p> <p>2. Промежуточная аттестация во 2 -8, 10 классах.</p> <p>3. Подготовка и проведение ВПР.</p> <p>4. Проверка журналов 9,11 классов.</p> <p>5. Проверка документации кл.руководителей.</p>		Май		<p>1. Зам. директора по УВР.</p> <p>2. Зам. директора по УВР.</p> <p>3. Зам. директора по УВР.</p> <p>4. Зам. директора по ВР.</p>