**План мероприятий по охране труда и технике безопасности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Издать приказ по образовательной организации о возложении ответственности за состояние охраны труда.  - Подготовить акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.  -Подготовить акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах.  -Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда работников.  - Оформление документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел.  -Организовать проверку выполнения соглашений по охране труда.  -Обеспечить школу первичными средствами пожаротушения.  -Провести перед запуском в эксплуатацию опрессовку отопительной системы.  -Проведение с учащимися бесед, инструктажей, организовать изучение правил по безопасным приемам труда, ПДД, поведения в быту.  Обновить планы эвакуаций в случае пожара.  - Провести «День защиты детей» с обязательной эвакуацией.  - Издать приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.  - Провести проверку знаний по технике безопасности с группой по электробезопасности.  - Вести журнал учета выполняемых в порядке текущего ремонта электроустановок.  -. Проведение вводного инструктажа.  - Ведение журнала учета первичных средств пожаротушения.  - Организация добровольной пожарной команды. | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Зам. директора по АХЧ  Кл.руководители  Зам директора по ВР  Директор школы  Директор школы  Ответственный за электрохозяйство школы  Ответственный за пожбезопасность | Сентябрь  Август  Август  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Август  Сентябрь, май  В течение года  В течение года  Сентябрь |