**План мероприятий по охране труда и технике безопасности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Издать приказ по образовательной организации о возложении ответственности за состояние охраны труда.- Подготовить акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.-Подготовить акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах.-Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда работников.- Оформление документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел.-Организовать проверку выполнения соглашений по охране труда.-Обеспечить школу первичными средствами пожаротушения.-Провести перед запуском в эксплуатацию опрессовку отопительной системы.-Проведение с учащимися бесед, инструктажей, организовать изучение правил по безопасным приемам труда, ПДД, поведения в быту.Обновить планы эвакуаций в случае пожара.- Провести «День защиты детей» с обязательной эвакуацией.- Издать приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.- Провести проверку знаний по технике безопасности с группой по электробезопасности.- Вести журнал учета выполняемых в порядке текущего ремонта электроустановок.-. Проведение вводного инструктажа.- Ведение журнала учета первичных средств пожаротушения.- Организация добровольной пожарной команды. | Директор школыДиректор школыДиректор школыДиректор школыДиректор школыДиректор школыЗам. директора по АХЧКл.руководителиЗам директора по ВРДиректор школыДиректор школыОтветственный за электрохозяйство школыОтветственный за пожбезопасность | СентябрьАвгустАвгустВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаСентябрьСентябрьСентябрь Август Сентябрь, майВ течение годаВ течение годаСентябрь  |