



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №42
им.Х.Мамсурова *Ф.О. Дзагурова* Дзагурова Ф.О.

ПЛАН
работы по подготовке учащихся
9– х и 11-х классов МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова
к проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023 – 2024 уч. году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Нормативные документы	Август Издание приказа по ОО о назначении ответственных лиц за организацию ГИА -9, ГИА -11 и за ведение базы ГИА -9, ГИА -11	Директор Дзагурова Ф.О., Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т.
Организационно-методическая работа	сентябрь-октябрь 1. Анализ результатов "ГИА–2023" по предметам на заседаниях методических объединений учителей – предметников 1.Составление базы данных по учащимся 9-х и 11-х классов (списки, ксерокопии документов) 2. Подготовка информационного стенда ОГЭ и ЕГЭ для учащихся и родителей 3.Подготовка материалов по психологическому сопровождению учащихся при подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ 4. Совещание при директоре «Утверждение плана – графика подготовки ОУ к ОГЭ и ЕГЭ» 5. Проведение общешкольного родительского собрания : «Процедура проведения ГИА для учащихся 9-х и 11х классов» 6. Подготовка и проведение мониторинговых и диагностических работ	зам. дир.по УВР Бзыкова И.Т., Руковод. ШМО кл.руководители педагог-психолог Цомаева А.А. Директор Дзагурова Ф.О., Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т.
	ноябрь-декабрь 1.Круглый стол «Организация научно – методической работы в ОУ по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ» 2.Производственное совещание «Ресурсные условия для проведения государственной итоговой аттестации 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	директор, зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т.
Нормативные документы	1.Приказ руководителя ОУ о назначении лица ответственного за информационный обмен 2.Приказ об организации и проведении итогового сочинения	директор
Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации уч-ся по графику	учителя – предметники кл.руководители

	<p>2. Информирование обучающихся о порядке организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой по процедуре проведения ГИА</p> <p>3. Оформление ведомости учета ознакомления с положением ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>4. Выявление учащихся «группы риска», которые могут испытывать трудности при сдаче ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>5. Подготовка и проведение пробного итогового сочинения</p>	педагог-психолог Цомаева А.А.
Работа с родителями	<p>1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения итогового собеседования и ОГЭ в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>2. Оформление листа ознакомления родителей выпускников с памяткой по процедуре проведения ГИА</p>	зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т. кл.руководители
Работа с пед.коллективом	<p>1. Работа с кл.рук: - контроль успеваемости и посещаемости уч-ся</p>	зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т.
	январь	
Организационно-методич. р	<p>1. Обновление информационного стенда ОГЭ для уч-ся и родителей</p> <p>2. Контроль учебной нагрузки 9 кл</p> <p>3. Инструктивно – методическая работа с кл.рук., учителями, уч-ся, родителями</p> <p>4. Сбор и представление информации для формирования Региональной базы данных</p>	зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т.
Нормативные документы	<p>1. Оформление протокола родительского собрания и ведомости ознакомления с нормативными документами</p>	зам.дир.по УВР, кл.рук
Работа с учащимися	<p>1. Обучающие занятия по заполнения бланков ответов.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование уч-ся</p> <p>3. Работа с заданиями различной сложности</p> <p>4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков</p> <p>5. Индивидуальная и групповая диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу)</p>	учителя – предметники педагог-психолог Цомаева А.А.
Работа с родителями	Родительское собрание «Порядок проведения ОГЭ выпускников 9 кл»	зам.дир.по УВР, кл.руководители
Работа с пед.коллективом	<p>1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, тесты)</p> <p>2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ</p>	учителя - предметники кл.рук
	февраль	
Организационно-методич. р	<p>1. Производственное совещание «Подготовка и распространение методических пособий (образцы тестов) для сдачи ОГЭ»</p>	зам.дир.по УВР, руководители ШМО кл.руководители

Нормативные документы	1. Сбор письменных заявлений обучающихся 9 класса на участие в ОГЭ	зам.дир.по УВР, кл.рук
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование уч-ся 2.Работа с заданиями различной сложности 3.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты 4. Рекомендации по подготовке к ОГЭ	учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и по результатам диагностического обследования	зам.дир.по УВР учителя-предметники педагог-психолог
Работа с пед.коллективом	Работа с кл.руководителями и учителями - предметниками Контроль подготовки к ОГЭ	зам.дир.по УВР Бзыкова И.Т.
	март	
Организационно-методич. р	- Формирование списка участников ОГЭ 1.Проведение пробного внутришкольного ОГЭ 2. Анализ результатов внутришкольного контроля ОГЭ	зам.дир.по УВР, кл.руководители
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ 2.Приказ об утверждении списков уч-ся для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	директор
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование уч-ся 3.Работа с заданиями различной сложности 4..Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты 5. Рекомендации по подготовке к ГИА	педагог-психолог Цомаева А.А. кл.руков., учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	кл.руков., учителя-предметники
Работа с пед.коллективом	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	зам.дир.по УВР-Бзыкова И.Т. педагог-психолог Цомаева А.А.
	апрель	
Организационно-методич. р	1. Подготовка раздаточных материалов выпускников – памяток для участвующих в ГИА, выпускников	зам.дир.по УВР., кл.руководители
Нормативные документы	1.Справка о результатах проведения пробной внутришкольной итоговой аттестации 2.Статистический отчет по результатам проведения пробной внутришкольной итоговой аттестации 3.Оформление листа ознакомления выпускников и их родителей с памяткой по процедуре проведения ГИА	зам.дир.по УВР ,кл.рук., учителя - предметники
Работа с учащимися	2. Индивидуальное консультирование уч-ся 3.Работа с заданиями различной сложности 4..Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты 5. Рекомендации по подготовке к ГИА	зам.дир.по УВР , кл.рук.

Работа с родителями	1. Информирование о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА	кл.руководители
Работа с пед.коллективом	Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного ГИА	зам.дир.по УВР, учителя - предметники
	май	
Организационно методич. р	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка списков уч-ся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле) 2. Подготовка графика проведения консультаций 3. Подготовка расписания сдачи экзаменов по выбору, его размещение на стенде 	Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т.
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о составе организаторов, их количество и распределение по аудиториям 2. <i>Приказ о допуске обучающихся 9 класса ОУ, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.</i> 	зам.дир.по УВР, директор
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Инструктаж о правилах заполнения бланков и правилах для участников ГИА</i> 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты 	кл.рук., учителя – предметники Цхурбаева Н.А.-школьный тьютор
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ	кл.руководители
Работа с пед.коллективом	Работа с кл.руков. Контроль подготовки к ОГЭ	зам.директора по УВР Бзыкова И.Т.
	июнь	
Организационно методич. р	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Проведение ГИА</i> 2. <i>Доступ участников ОГЭ к Интернет - сервису для просмотра результатов и рассмотрения апелляций.</i> 3. <i>Соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА</i> 4. <i>Безопасность условий проведения экзамена</i> 5. <i>Выставление в классные журналы отметок, полученных обучающимися 9 классов на экзаменах в новой форме на основании протоколов экзаменов.</i> 7. <i>Соблюдение сроков приема и передачи апелляций в МКК о нарушении процедуры и о несогласии с выставленными баллами (отметкой)</i> 	зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. кл.руководители
Нормативные документы	1. Приказ об окончании школы учащимся 9 классов	директор
Работа с учащимися	1. <i>Информирование обучающихся о результатах ГИА</i>	кл.рук., учителя - предметники
Работа с родителями	1. <i>Информирование родителей (законных представителей) о результатах ГИА</i>	кл.рук., учителя - предметники
Работа с пед.коллективом	Инструктажи с организаторами в аудиториях при ГИА	зам.дир.по УВР, школьный тьютор

<p>Организационно-методич. Р</p>	<p>Совещание при директоре « Анализ результатов ГИА, итоги сдачи ГИА» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников 2. Уровень профессиональной компетенции педагогов 3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА 4. Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ГИА 5. Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2. Формирование отчетов по результатам ГИА 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА Планирование работы на следующий учебный год</p>	<p>учителя – предметники, зам.дир.по УВР</p>