

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова  
Дзагурова Ф.О.



**Дорожная карта мероприятий по подготовке и проведению  
итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова  
в 2022-2023 учебном году**

| №   | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственные исполнители           |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Совещания</b>                                   |   |                  |                                     |
| 1   | Совещание с учителями - предметниками:<br>«Организация работы МБОУ СОШ №42 по<br>подготовке к проведению итогового<br>сочинения (изложения)»  | Октябрь, ноябрь  | Бзыкова И.Т., зам. директора по УВР |
| 2   | Инструктивные совещания для лиц,<br>привлекаемых к проведению итогового<br>сочинения (изложения)  | Ноябрь           |                                     |
| <b>2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |   |                  |                                     |
| 3   | Организация и проведение обучения лиц,<br>привлекаемых к проведению итогового<br>сочинения (изложения):<br>- руководителей ППС (пунктов проведения<br>итогового сочинения)<br>- членов комиссии, участвующих в<br>организации проведения итогового<br>сочинения (изложения);<br>- членов (экспертов) комиссии,<br>участвующих в проверке итогового<br>сочинения (изложения);<br>- технического специалиста;<br>- дежурных | ноябрь           | Зам. директора по УВР               |

| <b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>       |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| 4   | Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)  |                   |   |
| <b>4. Работа учителей</b>                       |  |                   |   |
| 5   | Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)  | Октябрь- ноябрь   | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, школьный тьютор |
| 6   | Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению.<br>Контроль посещения учащимися консультаций  | Октябрь - ноябрь  |   |
| 7   | Проведение инструктажа по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.   | Октябрь - ноябрь  |   |
| 8   | Написание тренировочного итогового сочинения   | ноябрь.           |   |
| <b>5. Работа с учащимися школы и родителями</b> |  |                   |   |
| 9   | Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения). Ознакомление учащихся и их родителей с памяткой по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | Сентябрь-октябрь  | Зам. директора по УВР, классные руководители.                                     |
| 10  | Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных   | октябрь           | Зам. директора по УВР, классные руководители                                      |
| 11  | Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)  | Сентябрь - ноябрь | Учителя - предметники   |
| 12  | Проведение инструктажей<br>- заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения)<br>- правил для участников итогового сочинения ( изложения)   | Октябрь-ноябрь    | Зам. директора по УВР,<br>Школьный тьютор,<br>Классные руководители               |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| 13  | Информирование учащихся и их родителей о сроках проведения итогового сочинения ( изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения( изложения) , о критериях оценивания | Октябрь          | Зам. директора по УВР<br>классный руководитель  |
| 14  | Проведение тренировочного итогового сочинения   | октябрь          | Зам. директора по УВР, учителя<br>русского язык и литературы<br>классные руководители |
| 15  | Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания   | Октябрь          |   |
| 16  | Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)   | Октябрь          |   |
| 17  | Проведение родительских собраний выпускников и родителей по результатам тренировочного сочинения, организации и проведения итогового сочинения.   | октябрь, ноябрь  | Зам. директора по УВР<br>классные руководители  |
| <b>6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)</b> |   |                  |   |
| 18  | Размещение на сайте образовательной организации нормативных документов и локальных актов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения)                                     | ноябрь           |   |
| 19  | Размещение на информационном стенде материалов по подготовке к итоговому сочинению  | Сентябрь-октябрь |   |
| 20  | Внесение сведений в региональную информационную систему:<br>- об образовательной организации;<br>- о выпускниках текущего года  | Ноябрь           |   |
| 21  | Создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению  | Октябрь-ноябрь   |   |



|    |  |                 |   |
|----|--|-----------------|---|
|    | санитарно - гигиенических<br>Требований по защите от короновирусной<br>инфекции, требований противопожарной<br>безопасности, условий организации и прове-<br>дения итогового сочинения (изложения).  |                 | Зам. директора по УВР   |
| 22 | Обеспечение ознакомления членов<br>комиссии с<br>инструктивными материалами и нормативно<br>– правовыми документами,<br>регламентирующими<br>проведение итогового сочинения<br>(изложения)   | Октябрь-ноябрь. |   |
| 23 | Подготовка технических средств,<br>используемых при проведении итогового<br>сочинения<br>( изложения)  | ноябрь.         | Зам. директора по УВР Бзыкова И.Т.,<br>учителя информатики Химилонова<br>М.Т., Алексеева Л.В. |
| 24 | Составление поаудиторных списков<br>учащихся для проведения итогового<br>сочинения (изложения)   | ноябрь          | Зам. директора по УВР   |
| 25 | Организация обеспечение участников<br>итогового сочинения ( изложения)<br>орфографическими и толковыми словарями   | декабрь         | Зам. директора по УВР, школьный<br>педагог-библиотекарь                                       |
| 26 | Инструктаж работников, привлекаемых к<br>проведению итогового сочинения<br>(изложения):<br>- членов комиссии, участвующих в<br>организации проведения итогового<br>сочинения (изложения);<br>- членов (экспертов) комиссии,<br>участвующих в проверке итогового<br>сочинения (изложения);<br>- технического специалиста; | октябрь         | Зам. директора по УВР, школьный<br>тьютор   |

|    |   |             |  |
|----|---|-------------|--|
| 27 | Осуществление проверки готовности пунктов проведения сочинения (изложения);<br>Тестирование системы видеонаблюдения                         | ноябрь      | Зам. директора по УВР, технические специалисты |
| 28 | Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями                | 7 декабря   | Зам. директора по УВР                          |
| 29 | Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания | 8-9 декабря | Зам. директора по УВР, эксперты                |
| 30 | Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)   | декабрь     | Зам. директора по УВР                          |