

Директор МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова



«Утверждаю»

Дзагурова Ф.Ю.

**Дорожная карта  
по организации и проведению Государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ СОШ № 42 им.Х.Мамсурова в 2022-2023 учебном году**

**Цели:**

- Обеспечение организационных, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации в в МБОУ «СОШ № 42» им.Х.Мамсурова
- Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

**Задачи:**

- Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА.
- Совершенствование методов и средств защиты участников ГИА в условиях пандемии.
- Совершенствование форм управления качеством образования, повышение результативности ГИА.
- Совершенствование форм работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА.
- Изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2022 году</b>				
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2021 году	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Проведение педсовета, разработка плана по подготовке к ГИА
1.2.	Анализ результативности ГИА- 2022 по отдельным предметам	сентябрь	Руководители ШМО	Проведение заседаний ШМО. Определение проблем, неусвоенных тем, разработка планов по подготовке к ГИА.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Участие в диагностических контрольных работах для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрада, ВПР	по графику	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	-Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации - Повышение качества реализации общеобразовательных программ
2.2.	Анализ типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики. Коррекция планов работы с учащимися по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.3.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.4.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	весь период	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.5.	Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференц связи по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.6.	Участие в обмене опытом учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА.	В течение года	руководители ШМО	
2.7.	Участие в мастер-классах и семинарах учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся 11кл к экзаменационному сочинению и подготовке учащихся 9-х классов к устному экзамену по русскому языку	ноябрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники	



<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
2.8.	Участие в практикуме для учителей математики по решению заданий ЕГЭ.	весь период	Руководитель ШМО естественно-математического цикла, Ларина Т.В.	
2.9.	Участие в заседаниях ГМО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	Руководители ШМО	
2.10.	Участие в работе «сетевых» классов по подготовке к ГИА	апрель-май	Руководители ШМО	
2.11.	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ЕГЭ.	согласно плану	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.12.	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников, работающих в 9-х классах.	весь период	Руководители ШМО	
2.13.	Участие в проверке системы работы учителей по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Весь период	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.	
2.14.	Участие педагогов в вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ:	весь период	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
2.15.	Участие в диагностическом тренировочном тестировании по математике и русскому языку.	по плану РЦОКО	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
<b>3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА</b>				
3.1.	Подготовка и утверждение приказов (распоряжений) по организации и проведению ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Приведение школьной нормативно-правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского уровня и доведение их до сведения образовательных организаций	по мере поступления с республиканского уровня	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
3.3.	Разработка приказа ОУ по подготовке к итоговому сочинению (изложению) (11 классы), итоговому собеседованию (9классы)		Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
<b>4. Мероприятий по повышению квалификации лиц, привлекаемых к ГИА</b>				
4.1.	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Повышение эффективности подготовки к ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА			
4.2.	Участие в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	Зам.директора по УВР Бзикова И.Т.,	Усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
<b>5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)</b>				
5.1.	Участие в апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам.директора по УВР Бзикова И.Т.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА
5.2.	Участие в итоговом сочинении (изложении) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Зам.директора по УВР Бзикова И.Т.	обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
<b>6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>				
6.1.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - ответственных за формирование и ведение РИС; - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	октябрь-январь	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Обеспечение проведения ГИА
6.2.	Прием ППЭ в соответствии с требованиями, предъявляемыми Рособрнадзором	январь-май	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
6.3.	Формирование списка общественных наблюдателей	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
<b>7. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>				
7.1.	Участие в формировании и ведении муниципальной информационной системы проведения ГИА: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС; - обеспечение защиты информации	по графику «РЦОКО»	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
8.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА: - размещение информации на официальном сайте школы; - оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	- Обеспечение информационных условий подготовки к ГИА. - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав участников ГИА
8.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
8.3.	Доведение до выпускников, выпускников прошлых лет информации: - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА	не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
<b>9. Мероприятия по проведению ГИА</b>				
9.1.	Организация участия педагогов в ППЭ на ЕГЭ и ОГЭ	по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Организация ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
9.2.	Организация участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ, ОГЭ, аккредитованных экспертов	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
9.3	Организация участия общественных наблюдателей	по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т., Дзицоева Ф.Т.	

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
<b>10. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
10.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
10.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	
<b>11. Мероприятия по обеспечению психологической поддержки проведения ГИА</b>				
11.1.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	Цомаева А.А., школьный педагог-психолог	Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
11.2.	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы психолога	Цомаева А.А.- школьный педагог-психолог	
11.3.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	Цомаева А.А.- З.. школьный педагог-психолог	
11.4.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	весь период	Цомаева А.А.- школьный педагог-психолог	
11.5.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА».	Весь период	Цомаева А.А. школьный педагог-психолог	
11.6.	Приглашение специалистов МБУ «ЦППМСП» и педагога – психолога школы на родительские собрания в по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче	весь период	Цомаева А.А.- школьный педагог-психолог	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	ГИА», «Способы снятия психологического напряжения» и т.д.			
11.7	Организация индивидуальных консультаций учащихся со специалистами	весь период	Цомаева А.А.- школьный педагог-психолог	
<b>12. Подведение итогов ГИА</b>				
12.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11	август	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА
12.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов для проведения педагогического совета, заседаний ШМО	июль-август	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
12.3.	Контроль выполнения дорожной карты подготовки и проведения ГИА	ноябрь январь март июнь	Зам. директора по УВР Бзикова И.Т.,	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА