**Утверждаю**

**Директор МБОУ СОШ №42**

**им. Х. Мамсурова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.О. Дзагурова**

**План**

**мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | | | | |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | | сентябрь | | Зам. директора по ВР |
| 2. | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | | один раз в четверть | | Зам. директора по ВР |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | | в течение года | | Администрация |
| 4. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | | в течение года | | Кл. рук |
| 5. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | | в течение года | | Администрация |
| 6. | Усиление пропускного режима. | | в течение года | | Администрация |
| 7. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | | в течение года | | Зам. директора по АХЧ |
| 8. | Дежурство педагогов, членов администрации. | | в течение года | | дежурные |
| 9. | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | | в течение года | | Сторож, Зам. директора по АХЧ |
| 12. | Обновление наглядной профилактической агитации. | | в течение года | | Зам. директора по ВР |
| **II. Мероприятия с учащимися** | | | | | |
| 1. | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:  -«Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;  -«Учимся жить в многоликом мире»;  -«Толерантность - дорога к миру». | в течение года | | | Классные руководители |
| 2. | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | в течение года | | | Учитель ОБЖ |
| 3. | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма. | 1 раз в четверть | | | Классные руководители |
| 4. | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | в течение года | | | Классные руководители |
| 5. | Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» | Май | | | Классные руководители |
| 6. | Открытые уроки по ОБЖ. | в течение года | | | Учитель ОБЖ |
| 7. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | | | Классные руководители |
| 8. | Беседы:  -« Подрастающее поколение - за культуру мира, против терроризма»(9-11кл)  - « Будьте бдительны»(7-8кл)  -« Терроризм - зло против человечества»(5-6кл)  - « Национальность без границ».(1-4 кл) | ноябрь | | | Классные руководители |
| 9. | Уроки права « Конституция РФ о межэтнических  отношениях». | декабрь | | | Учителя истории |
| 10. | Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | в течение года | | | Педагог ОБЖ |
| 11. | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма. | в течение года | | | Учителя обществознания |
| 12. | Проведение информационных часов (минуток)по экстремистским молодежным организациям. | в течение года | | | Классные руководители |
| 13. | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | По графику | | | Зам. директора по ВР |
| **III. Мероприятия с родителями** | | | | | |
| 1. | Проведение родительских всеобучей по данной теме. | в течение года | | Классные руководители | |
| 2. | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей | в течение года | | Классные руководители | |
| 3. | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | в течение года | | Классные руководители | |
| **IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики** | | | | | |
| 1. | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | в течение года | | Администрация | |

**Заместитель директора по ВР И. Э. Каргаева**