

**Циклограмма работы
директора на август.
Подготовка к 1 сентября.**

| Дата | Действия директора 1-Я НЕДЕЛЯ | Документы |
|-----------------------|---|---|
| 1 августа, среда | Утвердить состав методического совета школы. Обсудить план работы на 2019/20 уч. г. | Протокол. Приказ об организации методической |
| | Назначить классных руководителей и ответственных за учебные кабинеты | Приказы |
| | Начать проверку готовности школы к новому учебному году: учебные аудитории, спортзал и спортоборудование, игровые площадки и др. | Акты обследования |
| 2 августа, четверг | Готовиться к проверкам ГИТ, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, местного комитета по образованию, если школа в списках на сайте proverki.gov.ru | Приказ о подготовке |
| | Проверить соблюдение требований санитарно- гигиенического режима и правил техники безопасности | Акт проверки |
| | Решить финансово-хозяйственные вопросы | Протокол |
| 3 августа, пятница | Провести административно-хозяйственный совет. Определить задачи на август. Раздать поручения по подготовке к учебному году | Протокол. Приказ об ответственности |
| | Спланировать работу школы на следующую неделю | План работы |

2-Я НЕДЕЛЯ

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | | |
| 6 августа, понедельник | Продолжить собеседования с кандидатами в педагоги на новый учебный год | Список новых педагогов. Приказ о трудоустройстве |
| | Провести совещание по соблюдению предельного объема финансирования | Протокол. Приказ с поручениями |
| 7 августа, вторник | Согласовать с профкомом и утвердить состав тарификационной комиссии школы | Приказ о создании тарификационной |
| | Принять участие в совещаниях и семинарах | Протоколы совещаний |
| 8 августа, среда | Составить перечень нормативных документов, которые надо утвердить к новому учебному году. Начать разработку | Проекты приказов, положения, планы |
| | Назначить ответственных за сдачу статистической отчетности | Приказ |
| 9 августа, четверг | Проверить соблюдение требований санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности | Акт проверки |
| | Решить финансово-хозяйственные вопросы | Протокол |
| 10 августа, пятница | Определить текущие задачи заместителей директора по АХР и безопасности | Протокол совещания |
| | Спланировать работу школы на следующую неделю | План работы |

3-Я НЕДЕЛЯ

| | | |
|----------------------------|--|--|
| 13 августа, понедельник | Утвердить календарно-тематические планирования, образовательные и скорректированные рабочие программы по предметам, план воспитательной работы | Справка о проведении контроля. Приказы об утверждении |
| | Провести совещания по текущим вопросам. <u>Определить планы на неделю</u> | Протокол совещания |
| | Продолжить собеседования с кандидатами в педагоги на новый учебный год | Список новых педагогов. Приказ о трудоустройстве |
| 14 августа, вторник | Провести заседание комиссии по организации питания и питьевого режима на 2019/20 учебный год | Протокол. Приказы |
| | Составить список документов, которые нужно собрать, чтобы поставить на учет учеников для возможности льготного питания | Список документов для льготников |
| 15 августа, среда | Завершить все ремонтные и хозяйственные работы | Акты приемки |
| | Продолжить прием документов от родителей поступающих учеников | Приказы о зачислении |
| 16 августа, четверг | Закончить проверку готовности школы к новому учебному году. <u>Согласовать акт с учредителем</u> | Акт готовности школы |
| | Проверить соблюдение требований санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности | Акт проверки |
| | Решить финансово-хозяйственные вопросы | Протокол |
| 17 августа, пятница | Завершить пополнение библиотечного фонда новыми учебниками. Утвердить график выдачи учебников | График выдачи учебников. Приказ об утверждении |
| | Определить текущие задачи заместителей директора | Протокол совещания |
| | Спланировать работу школы на следующую неделю | План работы |

4-Я НЕДЕЛЯ

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | |
| 20 августа, Понедельник | Распределить поручения между заместителями и учителями для подготовки ко Дню знаний. Поручить подготовить праздничную линейку, праздник для первоклассников, тематические классные | Приказ |
| | Провести совещания по текущим вопросам. Определить планы на неделю | Протокол совещания |
| | Продолжить собеседования с кандидатами в педагоги на новый учебный год | Список новых педагогов. Приказ о трудоустройстве |
| 21 августа, вторник | Утвердить нормативные документы к новому учебному году | Приказы, положения, планы |
| | Проверить работу библиотеки | Справка |
| | Принять участие в районном педсовете | Отчет |
| 22 августа, среда | Утвердить календарный учебный график и режим работы школы | Приказ об утверждении |
| | Продолжить прием документов от родителей поступающих учеников | Приказы о зачислении |
| | Провести собеседования по текущим вопросам с сотрудниками школы | Протоколы собеседований |
| 23 августа, четверг | Назначить ответственных за профилактику, воинский учет учеников, пожарную безопасность | Приказы |
| | Проверить соблюдение требований санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности | Акт проверки |
| | Решить финансово-хозяйственные вопросы | Протокол |
| 24 августа, пятница | Распределить поручения по охране труда. Назначить комиссию по проверке знаний по охране труда | Приказы |
| | Определить текущие задачи заместителей директора | Протокол совещания |
| | Спланировать работу школы на следующую неделю | План работы |

5-Я НЕДЕЛЯ

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | 5-Я НЕДЕЛЯ | |
| 27 августа, понедельник | Утвердить график дежурства по школе на первое полугодие 2019/20 учебного года | Приказ об утверждении |
| | Провести совещания по текущим вопросам. Определить планы на неделю | Протокол совещания |
| | Продолжить собеседования с кандидатами в педагоги на новый учебный год | Список новых педагогов. Приказ о трудоустройстве |
| 28 августа, вторник | Провести педсовет «Цели и задачи работы школы в 2019/20 учебном году» | Протокол педсовета |
| | Проверить работу библиотеки | Справка |
| | Принять участие в совещаниях и семинарах | Протоколы совещаний |
| 29 августа, среда | Провести производственное совещание педагогов. Окончательно скомплектовать контингент учеников на 01.09.2019 | Протокол |
| | Продолжить прием документов от родителей поступающих учеников | Приказы о зачислении |
| | Провести собеседования по текущим вопросам с сотрудниками школы | Протоколы собеседований |
| 30 августа, четверг | Проверить соблюдение требований санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности | Акт проверки |
| | Решить финансово-хозяйственные вопросы | Протокол |
| 31 августа, пятница | Проверить готовность школы к празднику День знаний | Акт проверки |
| | Определить текущие задачи заместителей директора | Протокол совещания |
| | Спланировать работу школы на следующую неделю | План работы |

