

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова
Дзагурова Ф.О. _____

**План работы по организации подготовки
и проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах
МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова
в 2019- 2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия, выносимые решения, утверждение документов	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА			
1	Подготовка приказов:		
1.1	Об утверждении плана подготовки к ОГЭ в 9-х классах .	Октябрь,2019	
1.2	О назначении ответственного за подготовку к ОГЭ в 2019/2020 учебном году.	Октябрь,2019	
1.3	О назначении ответственного за подготовку базы данных к ОГЭ в 2019/2020 учебном году.	Март, 2020	
1.4	О проведении репетиционных экзаменов по предметам в новой форме .	Март, 2020	
1.5	Об утверждении перечня экзаменов по выбору учащихся	Апрель,2020	
1.6	О допуске к итоговой аттестации в 2020 году.	Апрель , 2020	
1.7	Об окончании основной общеобразовательной школы.	Июнь, 2020	
2	Работа с нормативными документами по обеспечению и проведению ГИА		
2.1	Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ОГЭ.	В течение года	
2.2	Знакомство учащихся под роспись с Положением о государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов, инструкциями по проведению экзамена и оформлению бланков .	Январь- март , 2020	
2.3	Создание базы данных учащихся 9-х кл., сдающих основные экзамены и экзамены по выбору.	Март, 2020	
2.4	Оформление документов на учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме.	Апрель ,2020	

2.5	Информирование родителей о процедуре проведения экзаменов на базе ППЭ .	Февраль, 2020	
2.6	Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче экзаменов .	Май, 2020	
2.7	Заполнение журнала выдачи выпускникам свидетельств о результатах ГИА .	Июнь, 2020	
2.8	Обновление страницы на сайте школы «Итоговая аттестация в новой в 9-х классах».	В течение года	
3	Руководство работой по подготовке к ГИА		
3.1	Проведение входных контрольных работ по русскому языку, алгебре в 9-х классах.	Сентябрь, 2019	
3.2	Заседания МО « О результатах входных контрольных работ по русскому языку и математике в 9-х классах ».	1 декада октября 2019 года	
3.3	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня с целью качественной подготовки учащихся к сдаче экзаменов .	Ноябрь, 2019	
3.4	Тестовый контроль по обществознанию в 9 классах.	Декабрь, 2019	
3.5	Уровень обученности учащихся по информатике в выпускных 9-х классах	Декабрь, 2019	
3.6	Мониторинг участия: - в серии диагностических и тренировочных работ по математике для обучающихся 9-х классов в формате ОГЭ, - в репетиционных экзаменах; - в проведении тренировочного итогового устного собеседования; - в дистанционных олимпиадах по информатике.	Декабрь, февраль, март 2019-2020 учебного года	
3.7	Проведение диагностических и тестовых работ по всем предметам учебного плана согласно внутришкольному мониторингу.	В течение года	
3.8	Подготовка учащихся 9 классов по истории России и информатике в условиях ОГЭ.	Январь, 2020	
3.9	Собеседование с учителями, работающими в 9-х классах по вопросам: - хода выполнения учебных программ в 9-х классах; - проведения административных контрольных работ по предметам, сдаваемым выпускниками на экзаменах в новой форме по выбору. Принятие управленческих решений.	Январь, 2020	

3.10	Уровень обученности учащихся по физике и химии в выпускных 9-х.	Февраль,2020	
3.11	Подготовка учащихся 9-х классов по иностранному (английскому) языку .	Март,2020	
3.12	Пробные контрольные работы по подготовке к проведению ОГЭ по алгебре и 9-х классах (тестированию по алгебре и геометрии).	Март, 2020	
3.13	Тестовый контроль по проверке уровня готовности учащихся 9-х классов по физике и информатике к итоговой аттестации.	Март, 2020	
3.14	Проведение Итогового собеседования.	Апрель, 2020	
3.15	Годовые контрольные работы по русскому языку, математике, физике и истории в 9 классах.).	До 14 мая 2020	
3.16	Обеспечение классных руководителей пакетом нормативно-правовых, инструктивных и методических документов в электронном виде, поступающих из УО и РЦОКО	В течение учебного года по мере выхода нормативных документов	
3.17	Обеспечение классных руководителей и учителей наглядными материалами и презентациями по подготовке к ОГЭ в новой форме , справочной и методической литературой.	Постоянно	
3.18	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ в 2020году, технологией проведения ГИА	Февраль, 2020	
3.19	Мониторинг посещения руководителями МО и учителями семинаров по организации подготовки обучающихся к экзаменам в новой форме , проводимых Центром информатизации и оценки качества образования.	Февраль-апрель,2020	
3.20	Мониторинг посещения учителями семинаров по подготовке к ГИА , организуемых методическим Центром.	Ежемесячно	
3.21	Контроль за ознакомлением выпускников с КИМами, с правилами заполнения бланков и технологией проведения ОГЭ .	Март- май, 2020	
3.22	Утверждение списка выпускников, допущенных до государственной (итоговой) аттестации, в том числе к сдаче	До 01.03. 2020	

	экзаменов в форме ОГЭ.		
3.23	Организация контроля за подачей выпускниками общеобразовательных учреждений заявлений на сдачу экзаменов в форме и по материалам ГИА.	До 01.03.2020	
3.25	Организация работы в школе по принятию от выпускников апелляций по результатам ОГЭ и доведение результатов их рассмотрения.	Май-июнь, 2020	
4	Проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, руководителей		
4.1	Направление на семинары в Центр информатизации и оценки качества образования: - ответственной за подготовку к ОГЭ; - ответственной за создание базы данных; - руководителя ППЭ; - учителей-предметников (по отдельному графику).	Февраль-май (по плану Центра информатизации и оценки качества образования)	
5	Проведение мероприятий по информированию и подготовке участников ГИА и общественности		
5.1	Организация стенда в вестибюле школы «ГИА-2020».	Январь-июнь, 2020	
5.2	Ознакомление педагогов и родителей с нормативно-правовой базой ГИА на внутришкольных мероприятиях, родительских собраниях, сайте школы.	В соответствии с планами работы	
5.3	Обеспечение методического сопровождения подготовки к ГИА руководителей МО, учителей-предметников.	В течение года	
5.4	Выборы и обучение общественных представителей на ГИА в 2020 году.	Апрель	
5.5	Информационное сопровождение подготовки и проведения ОГЭ – обеспечение работы сайта школы.	Постоянно	
6	Проведение статистического анализа, мониторинговых исследований и выработка предложений		
6.1	Анализ результатов ГИА в формате ОГЭ.	Июнь, 2020	
6.2	Проведение методического совета «О результатах проведения ГИА в формате ОГЭ в 2020 году».	Сентябрь, 2020	
6.3	Стимулирование лучших учителей по результатам ГИА.	Июнь-сентябрь, 2020	
6.4	Получение в Центре информатизации и оценки качества образования	По мере поступления из	

	статистических и мониторинговых материалов, и использование их в управленческой деятельности.	РЦОКО	