ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова

г. Владикавказ

Протокол от 30.08.2014г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.О. Дзагурова

Приказ от 23.01.2015г. №77

Приложение №2

к Приказу № 77 от «23» января 2015г.

**Положение о порядке проведения экспертизы поставленных товаров,**

**выполненных работ, оказанных услуг для нужд МБОУ СОШ №42**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее -внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее – внешняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится внутренняя экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.

2. **Порядок проведения внутренней экспертизы**

2.1. Внутренняя экспертиза поводиться силами лица, уполномоченного на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, заключенного МБОУ СОШ №42 (далее – Уполномоченное лицо), либо лица, его заменяющего.

2.2. Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленные в ст.41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ, не применяются.

2.3. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте, гражданско-правовом договоре) устанавливается, уполномоченным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контакте, гражданско-правовом договоре.

2.4. Результаты внутренней экспертизы оформляются в виде акта о результатах приемки товара, выполненной работе, оказанной услуги, с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта или записи (штампа) на Акте о приемки поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экпертизы,в случае положительного заключения, отсутствия замечаний (претензий) со стороны уполномоченного лица.

2.5. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.6. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту, уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта. К акту прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары; б) документы, свидетельствующие о недостаче (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ либо письменные пояснения уполномоченного лица.

2.7. Акт подписывается уполномоченным лицом и передается представителю поставщика (исполнителя, подрядчика) в день окончания приемки, во-вторых, не только приемки товаров, но и работ, услуг. В-третьих, надо добавить, что случае отсутствия представителя поставщика (исполнителя, подрядчика) либо его отказа от подписания акта, такой акт составляется в одностороннем порядке, подписывается уполномоченным лицом заказчика и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) заказным письмом в порядке, предусмотренном контрактом.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с актом для замены товаров.

Срок удовлетворения не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта.

**3. Заключительные положения**

3.1. Состав уполномоченных лиц утверждается приказом Директора МБОУ СОШ №42

3.2. При изменении нормативно-правовых документов, штатного расписания в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.