**Паспорт школьной библиотеки**

 МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова

Название учреждения

 362037 РСО - Алания, г. Владикавказ, ул. Весенняя ,6.

Почтовый адрес

 57 – 02 - 58

Телефон (канцелярия)

E-mail S42-86@yandex.ru

 Дзагурова Фатима Омаровна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

 Бероева Фатима Викторовна

 Кцоева Алла Сафарбиевна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки

 Нет 8 918 825 97 07

Телефон библиотеки Телефон

 12.09.2017

М.П. Дата заполнения Подпись

1. **Общие сведения**
	1. Год основания библиотеки---- 1986 -------------------------------------------------------------
	2. Этаж----- второй -------------------------------------------------------------------------------------
	3. Общая площадь---- 70 кв.м ------------------------------------------------------------------------
	4. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
	5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
	6. Материально-техническое обеспечение библиотеки :
	7. к-во стеллажей-20
	8. наличие кафедры-2,
	9. каталожного шкафа-нет,
	10. деревянных шкафов-15,
	11. компьютера-1,
	12. принтера-нет,
	13. сканера-нет.
2. **Сведения о кадрах**
	1. Штат библиотеки---2 чел.-------------------------------------------------------------------------
	2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)------ --высшее,СОГУ,английский язык и литература, 1977г.-------------------------------------------------
		1. Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) ----- высшее,СОГУ французский язык, 1986-------------------------------------

2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-8лет-----

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении----8лет--------------------------------------------------------------------------

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой---------------------

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) - Бероева Ф.В., СОРИПКРО ,2012------------------

Кцоева А.С. СОРИПКРО ,2017

 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-------------------------------------------

2.7.2 Сведения о наградах ------------------------------------------------------------------------------

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

 уроки- ------- Бероева Ф.В., англ.яз.-8 час.

 -----------------------------------------------------------------------

 2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)- ------- Бероева Ф.В., Кцоева А.С.------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. График работы библиотеки---понед.-\_суббота 09.00-15.00-**

 **Выходной.—воскресенье**

 Последняя суббота месяца**—санитарный день**

**4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да , нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да , нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам ( да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.)---------------------------------------------------------------- 6 .1.1 Естественные и прикладные науки ( экз. %)------------------------------------------------

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)--------------------------------------------

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) ----------------------------------------------------------------

6.1.4 Художественная литература (экз. %) ---------------------------------------------------------

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)----------------------------------------------

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.)----------------------------------------------------------------

6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий ---5-------------------

6.4.1 Педагогических-------------------------------------------------------------------------------------

6.4.2 Для учащихся---------------------------------------------------------------------------------------

6.4.3 Библиотечных----1----------------------------------------------------------------------------------

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: сидиром----94----------- аудио--28------------------------------ видеоматериалы ---DVD-23;VHS-19------------------

 **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да ,нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся ( название, читательский адрес)---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да ,нет)

**8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год----19--------------------------------------

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы----- 4 ------------------------------------------------------

для учащихся средней школы----- -12 -------------------------------------------------------

для учащихся старшей школы---- 3 --------------------------------------------------------

8.3 Виды массовых мероприятий:

 1) литературно - музыкальные вечера

 2) слайд – лекции

 3) беседы

 4) диспуты

 5) читательские конференции

 6) библиотечные уроки

 **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)--- 12

9.2 Постоянные выставочные работы 5 :

 1) А.С.Пушкин

 2) К.Л.Хетагуров

 3) Мой край (37 книг)

 4) В огне войны (24 книги)

 5) Волшебный мир сказок (36 книг)

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий):

 1) сочинения (2)

 2) конкурс рисунков (3)

 3) проекты о здоровье (1)

 4) конкурсы чтецов (3)

 5) драматизация литер. произведений (1)

**11. Читатели библиотеки -1387 (1594 уч-ся всего)**

Количество по группам:

учащихся начальной школы--- 304 (499 всего)

учащихся средней школы------ 501 (947всего)

учащихся старшей школы---- 270 (148 всего)

педагогических работников--103

**12. Основные показатели работы (основной фонд**)

12.1 Книговыдача (за год) 3200

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 8,49

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)- 0,34

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей )- 4,15