**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАДЖИ-УМАРА ДЖИОРОВИЧА МАМСУРОВА**

**ПРИКАЗ**

Владикавказ

**от 16.01.2020 г. № 7**

**О количестве первых классов на 2019-2020 учебный год**

**при предварительном комплектовании**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с п.14 приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа начальника Управления образования АМС г.Владикавказа от 25.01.2018г. №16 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями г.Владикавказа и организации приема граждан в первый класс в 2018г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исходя из количества детей – 76 чел. (127=76 + 51-дети из семьи обучаются в нашей школе),зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №42, условий, созданных для образовательного процесса, и с учетом Сан Пин требований к условиями организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г.№189,и контрольно-нормативных актов, указанных в лицензии, определить предварительное количество первых классов на 2020-2021 учебный год-3(три).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы Дзагурова Ф.О.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАДЖИ-УМАРА ДЖИОРОВИЧА МАМСУРОВА**

**ПРИКАЗ**

Владикавказ

**от 22. 01.2020 г. № 12**

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием детей в школу:

* заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джикаеву И.Х.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 13:00 до 15:00, в субботу – с 10.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джикаевой И.Х.:

* размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
* знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* готовить проекты приказов о зачислении, издавать приказы о зачислении.

4.Сформировать приемную комиссию по приему детей в первый класс в следующем составе:

Председатель комиссии – Дзагурова Ф.О., директор;

Члены комиссии: 1. Джикаева И.Х., зам.директора по УВР;

2.Кубатиева З.Б.- педагог - психолог;

3.Гатагова Л.А. – педагог - психолог;

4.Семенченко О.В. – социальный педагог.

5. Приемной комиссии:

* принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
* выдавать родителям расписки в получении документов.

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы Дзагурова Ф.О.**

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАДЖИ-УМАРА ДЖИОРОВИЧА МАМСУРОВА**

**ПРИКАЗ**

Владикавказ

**от 27. 01.2020 г. № 20**

**Об организации приема обучающихся в 1 класс в МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова на 2020-2021 учебный год**

На основании приказа Управления образования г. Владикавказа

«О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями и организации приема граждан в первый класс в 2020г» от 27.01.2020г. №19 и Приложения к нему, приказа Управления образования г. Владикавказа

«Об утверждении Порядка предоставления разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения г.Владикавказа на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет» от 27.01.2020г. №17 и Приложения к нему, приказа Управления образования г. Владикавказа «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, расположенной на закрепленной территориии.» от 27.01.2020г. №18 и Приложения к нему, в соответствии Правилами приема в 1 класс МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова, Уставом МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Заместителя директора по УВР Джикаеву И.Х., ответственному за прием обучающихся в 1 класс МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова на 2020-2021 учебный год с 01 февраля 2020г., прием заявлений и график работы с гражданами по приему документов в первый класс.
2. Джикаевой И.Х. организовать прием обучающихся в 1 класс МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова на 2020-2021 учебный год с 01 февраля 2020г. по закрепленной территории:

2.1.Микрорайон школы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 им.Х.Мамсурова | | |
| 1. | ул.Весенняя | 2-10/2 (четные) |
| 2. | ул. Московская | 44-58, 49, 51, 51/1,2,3,4,5; 53, 55/1, 57,58 |
| 3. | ул. Калинина | 62, 64, 64/1, 66, 70 |
| 4. | ул. Владикавказская | 1 |
| 5. | ул. М. Пехотинцев | 5-15 |

* 1. Утвердить Правила приема в 1 класс МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова.
  2. Ознакомить членов приемной комиссии с графиком работы по регистрации и приему заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение (прилагается);
  3. Провести с членами приемной комиссии разъяснительную работу по их обязанностям в соответствии с Правилами приема в 1 класс МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова.
  4. Подготовить необходимую документацию по приему детей в первый класс для бесперебойной работы комиссии;
  5. Создать все необходимые условия для работы приемной комиссии.

3. В течение 5 дней со дня принятия настоящего приказа разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о закрепленной территории, о количестве первых классов и о количестве мест в первых классах в 2020-2021 учебном году.

4. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее 1 июля 2021г. информацию о наличии свободных мест в первых классах в 2020-2021 учебном году для лиц, не проживающих на закрепленной за школой территории.

5. Начать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, с 1 июля 2021г. до момента заполнения свободных мест.

6. Обеспечить ведение Журнала регистрации заявлений в бумажном виде.

7. Расширить при приеме на свободные места перечень льготных категорий граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ, следующими категориями:

* дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с обучающимися данного учреждения(П.2 ст.54 СК; ч.3.1.ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ);
* дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования РСО-Алания.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы Дзагурова Ф.О.**

С приказом ознакомлены: