ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова

г. Владикавказ

Протокол от21.01.2017г. №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.О. Дзагурова

Приказ от 23.01.2017г. №11

**Положение**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работников МБОУ СОШ №42 им. Х. Мамсурова г. Владикавказа**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 г. № 229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», Положения «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», Положения «Об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования АМС г. Владикавказа» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова г.Владикавказа (далее - Школа).
  2. В Школе оплата труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Школы, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:

1. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
2. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
3. профессиональных стандартов;
4. государственных гарантий по оплате труда;
5. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
6. мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
   1. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
   2. Положение распространяется на всех работников Школы, включая совместителей.
   3. Материальное стимулирование работников Школы производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер стимулирующей части составляет не более 30 процентов средств от фонда оплаты труда Школы. Стимулирующая часть (ФОТст) делится на фонд стимулирования педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя) – не более 80%, и фонд стимулирования прочего персонала (административно-управленческий персонал, педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал) **–** не менее 20%. Фонд стимулирования педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не более 80 **%ж** стимулирующей части (ФОТст ).
   4. Размеры надбавок, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Школы, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Школы.
   5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение (премирование) и стимулирование работников в соответствии с локальными актами Школы и включает в себя:

-надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

-премии.

* 1. Стимулирование работников Школы производится по критериям, отражающим результаты их профессиональной деятельности (приложения 1, 2, 3).

**2. Порядок определения размера и расчет стимулирующих выплат**

* 1. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по итогам учебных полугодий, исходя из объема стимулирующих выплат.
  2. Стимулирующие выплаты по итогам работы в первом учебном полугодии производятся ежемесячно в январе - мае, по итогам работы во втором учебном полугодии в августе – декабре.

2.3. При определении персонального размера премий и надбавок стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на:

* стимулирующие выплаты в абсолютной сумме;
* стимулирующие выплаты, рассчитываемые из стоимости одного балла (согласно листов самооценки и оценки экспертной комиссии).

Сумма данной части стимулирующих выплат формируется из общей суммы стимулирующей части фонда оплаты труда за минусом суммы стимулирующих выплат в абсолютной сумме.

2.4. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

* производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
* суммируются баллы, полученные всеми претендентами Школы (общая сумма баллов);
* сумма стимулирующей части фонда оплаты труда (за минусом суммы стимулирующих выплат в твердой сумме.) делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
* денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.
  1. Работники общеобразовательного учреждения, включая заместителей директора, могут претендовать на стимулирующие надбавки только по основной должности.
  2. Стимулирующие выплаты в абсолютной сумме составляют от 5 до 20**%** от общего объема ежемесячного фонда стимулирования общеобразовательного учреждения и устанавливаются за качество и эффективность выполняемых работ при расширении зоны обслуживания (при условии, что этот вид работ не может быть выполнен в рамках неаудиторной занятости).
  3. Рекомендуется устанавливать доплаты в абсолютной сумме из фонда стимулирования общеобразовательного учреждения:
* учителям, подготовившим победителей и призеров муниципального, регионального или заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников – 1 тыс. руб.;
* учителям, подготовившим победителей конкурсов муниципального, регионального или всероссийского уровня - 1тыс. руб.
* учителям-победителям (регионального) или заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» - 1,5 тыс. руб.;
* молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до 3 лет – от 2 до 3 тыс. руб.;
* за качественное исполнение своих обязанностей:
  + - за руководство работой методического объединения учителей-предметников - 1 тыс. руб.;
    - за руководство работой методического объединения классных руководителей - 1 тыс. руб.;
    - за ведение школьного сайта – 2,5 тыс. руб.;
    - за техническое исполнение ведения электронного журнала и методическую помощь учителям в Интернет-проекте «Дневник.Ру», за электронное сопровождение АИС– 2,5 тыс. руб.
    - за техническое сопровождение внешних мониторингов, за формирование электронной базы по ОГЭ и ЕГЭ*-* 2,5 тыс. руб.
    - за деятельность в качестве тьютора по подготовке и проведению ЕГЭ 1 тыс. руб.;
    - за деятельность, выходящую за рамки функциональных обязанностей, классным руководителям 1- 4-х классов *–*1тысруб.
    - за выполнение обязанностей секретаря педсовета школы – 500 руб.
    - за ведение протоколов собраний трудового коллектива, заседаний УС – 500 руб.
    - за качественное ведение протоколов заседаний комиссий по гос. соц. страхованию СЗ МО (по больничным листам)- 500 руб.
    - за оформление, озеленение и благоустройство школьных рекреаций и школьного двора – 1000 руб.
    - за ведение документации по воинскому учету- 500 руб.
    - за руководство профсоюзной организацией школы-500руб.
    - за качественное выполнение своих обязанностей работникам МОП-500руб.
    - за выполнение обязанностей по организации бесплатного питания обучающихся – 500 руб.
    - за напряженность и сложность труда, выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, увеличение объема работы - заместителям директора, гл.бухгалтеру - 1тыс. руб.
    - за ведение документации первичной партийной организации-500 руб.
    - за кураторскую деятельность со школьными отрядами РДШ-1000 руб.

**3.Порядок установления стимулирующих выплат.**

3.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника Школы, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление) или представление администрации Школы.

3.2. Основными принципами оценки достижений работников Школы являются:

* единые процедура и технология оценивания;
* достоверность используемых данных;
* соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
  1. Работник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

3.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. В целях эффективного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда минимальное количество баллов, которое должен набрать претендент - учитель, заместитель директора по УВР, ВР – 35баллов, претендент - заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, воспитатель группы продленного дня, младший обслуживающий персонал, заведующий библиотекой, психолог, инструктор по физической культуре, вожатый, секретарь - 20 баллов. Претендентам, не набравшим указанное количество баллов, стимулирующая надбавка не выплачивается.

3.5. Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании показателей, утвержденных на уровне общеобразовательного учреждения.

* 1. Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены по четырем основным направлениям:
* учебная результативность учащихся;
* результаты внеурочной деятельности учащихся;
* эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя;
* эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы общеобразовательного учреждения.
  1. Общая сумма баллов по показателям качества и результативности деятельности педагогических работников составляет 100 баллов.
  2. В соответствии с вышеуказанными весовыми коэффициентами баллы распределены по направлениям следующим образом:
* учебная результативность учащихся – 17 баллов;
* результаты внеурочной деятельности учащихся – 17 баллов;
* эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя – 38 баллов;
* эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы общеобразовательного учреждения – 28 баллов.
  1. Критерии и показатели деятельности работников Школы утверждаются директором Школы на основании примерных критериев и показателей деятельности работников, утвержденных приказом Управления.
  2. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ директору Школы устанавливается приказом Управления дважды в год с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Школы в размере до 100% от базового оклада (ставки) директора Школы. Перечень целевых показателей эффективности работы Школы утверждается приказом Управления образования.
  3. В пределах экономии фонда заработной платы в целях поощрения директора Школы за выполненную работу Управлением могут выплачиваться премии.
  4. Выплаты руководителю за счет средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, осуществляются на основании приказа Управления образования.
  5. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.
  6. В состав экспертной комиссии общеобразовательного учреждения рекомендуется вводить членов педагогического коллектива, избранных на общем собрании трудового коллектива.

3.16. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

3.17. Претендент на получение стимулирующей части с момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности.

Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.18. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет Школы.

3.19.Управляющий совет заслушивает доклад директора школы, рассматривает итоговые протоколы и оценочные листы и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат претендентам.

3.20. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом директором Школы по результатам оценки экспертной комиссии выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

3.21. В пределах экономии фонда заработной платы и за счёт средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников Школы за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) на основании действующего положения о премировании и локального акта Школы.

При премировании работников могут учитываться:

* результаты участия в мероприятиях, организуемых на федеральном, республиканском или муниципальном уровнях;
* непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;
* оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;
* проявление творческой инициативы и использование инновационных методов в работе.

**5. Лишение работника стимулирующих выплат.**

5.1Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники Школы, имеющие

* дисциплинарные взыскания;
* наличие обоснованных письменных жалоб;

5.2. Стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены с работника руководителем Школы по согласованию с Управляющим советом в случае:

* ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника;
* получения дисциплинарного взыскания;
* нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
* нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности
* невыполнения должностных инструкций;
* наличия обоснованных письменных жалоб.

Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

**6. Экономия фонда оплаты труда.**

6.1. Экономию фонда оплаты труда, отнесенную на стимулирующую часть распределяет директор Школы в виде единовременных стимулирующих выплат за образцовое качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты работы.

**7.Порядок и срок действия положения.**

7.1.Положение согласовывается с председателем Управляющего совета Школы и утверждается приказом директора.

7.2. Утвержденное положение действует в течение финансового года.

**4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части**

**фонда оплаты труда работников Школы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Оценочный лист

Выполнение утвержденных критериев оценки качества и результативности деятельности учителя МБОУ СОШ №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поощрение из стимулирующей части ФОТ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Расчет показателя** | | **Шкала**  **в баллах** | | **Мак-сима-льное коли-чест-во бал-лов** | **Собственная самооценка** | **Оценка согласованная с членами комиссии** |
| **Раздел I. Учебная результативность обучающихся** | | | | | | |  |  |
| Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных  (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ | 1. Доля выпускников:  а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга;  или  б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме; | 1.1.Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга  (показатель рассматривается только для учителей начальных классов)  1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету  (показатель рассматривается:  для учителей русского языка и математики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 80% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;  для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;  для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя) | | От 1,0 до 0,9 – **3**  от 0,8 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1**  От 1,0 до 0,9 – **3**  от 0,8 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1**  (для учителей русского языка и математики)  От 1,0 до 0,9 – **2**  от 0,8 до 0,7 – **1**  от 0,6 до 0,5 – **0,5**  (для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания,  физики, химии, географии, биологии и информатики) | **3** | |  |  |
| 2. Доля выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ (получивших количество баллов выше установленного Рособрнадзором нижнего предела) | Количество выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету  (показатель рассматривается:  для учителей русского языка и математики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 80% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;  для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;  для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя) | | От 1,0 до 0,9 – **3**  от 0,8 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1**  (для учителей русского языка и математики)  От 1,0 до 0,9 – **2**  от 0,8 до 0,7 – **1**  от 0,6 до 0,5 – **0,5**  (для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания,  физики, химии, географии, биологии и информатики) | **3** | |  |  |
|  | 3.Результаты:  а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию;  б) государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию | 3.1.Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга;  (показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)  3.2.Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию. | | Выше муниципального- 2  Равен муниципальному – 1 | **2** | |  |  |
| 4.Результаты ЕГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию | Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ  в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.  (показатель рассматривается:  для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя;  для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;  для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя) | | Выше муниципального - 2  Равен муниципальному - 1 | **2** | |  |  |
| 5. Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами независимых региональных, муниципальных, административных срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. | Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных, муниципальных, административных срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг  ( четверть или полугодие) | | От 1,0 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1** | **2** | |  |  |
| Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах | 6. Результативность участия (победители, призеры) | Уровень достижений  (установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады. На школьном этапе баллы присваиваются только за победителей) | | Всероссийский - 5  Республиканский - 4  Муниципальный - 2  Школьный - 1 | **5**  (за одного) | |  |  |
| **Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся** | | | | | | |  |  |
| Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др. | 7.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | | Всероссийский - 5  Республиканский - 4  Муниципальный - 2  школьный - 1 | | **5** |  |  |
| 8.Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др. | Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей | | свыше 0,1 до 0,09 - 3  от 0,08 до 0,07 - 2  от 0,06 до 0,05 - 1 | | **3** |  |  |
| Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности | 9.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности | Уровень достижений  (учитываются победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты. Установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) конкурса. На школьном этапе баллы присваиваются только за победителей) | | Всероссийский – 4  Республиканский - 3 Муниципальный - 2  Школьный - 1 | | **4** |  |  |
| 10.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности | Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности | | За каждого обучающегося – 0,5 балла (но не более 5 баллов в сумме) | | **5** |  |  |
| **Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя** | | | | | | |  |  |
| Достижения учителя в конкурсах | 11.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | | Для участников профессиональных конкурсов:  Всероссийский - 4  Республиканский - 3  Муниципальный - 2  Зарегистрированное участие - 1  Для участников общественных конкурсов:  Всероссийский - 3  Республиканский - 2  Муниципальный – 1  Для участников Интернет-конкурсов – 2 балла | | **4** |  |  |
| Обобщение и распространение педагогического опыта | 12. Представление опыта педагогической деятельности посредством системы открытых уроков, мероприятий, проведение педагогических мастерских. | Зафиксированный уровень | | Всероссийский - 3  Республиканский и муниципальный - 2  Школьный – 1 | | **3** |  |  |
| 13.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете. | Зафиксированный уровень  (учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования) | | Всероссийский - 3  Республиканский и муниципальный - 2  Школьный – 1 | | **3** |  |  |
| 14. Наличиеопубликованных работ в методических изданиях | Зафиксированный уровень  (учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования) | | 2 балла | | **2** |  |  |
| 15. Наставничество (работа с молодыми специалистами) | Организация качественной работы с молодыми специалистами (показатель рассматривается по представлению ответственного заместителя директора) | | 2 балла | | **2** |  |  |
| Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности | 16. Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности | Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы.  ( программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с СОРИПКРО) | | Авторская образовательная программа – 2  Программа элективного курса, экспериментальная работа - 1 | | **2** |  |  |
| 17. Руководство и участие в экспертной деятельности | Уровень руководства или участия | | Республиканский - 3  муниципальный - 2  Школьный - 1 | | **3** |  |  |
| 18. Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе | Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале  (показатель рассматривается при наличии разработок этих уроков в методической копилке школы) | | Не менее 10 уроков в полугодии - 2  Не менее 5 уроков в полугодии - 1 | | **2** |  |  |
| 19. Использование ИКТ при организации контрольно-оценочной деятельности | Уровень использования | | Не менее 1 раза в четверть – 1 балл | | **1** |  |  |
| 20. Наличие социально значимых реализуемых дополнительных проектов (учебных и соцпроектов и т.п.), выполненных под руководством учителя | Организация социально значимых реализуемых проектов | | Наличие – 2 балла | | **2** |  |  |
| 21. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, в том числе виртуальных и т.д.) | Планомерная организация работы | | Не менее 1 раза в четверть – 1 балл | | **1** |  |  |
| 22. Работа с электронным журналом, электронным дневником на базе образовательной платформы Дневник.ру | Качественное и своевременное заполнение электронного журнала, электронного дневника  (показатель рассматривается по представлению заместителя директора, ответственного за ведение ***электронного журнала, электронного дневника***) | | Отсутствие нареканий-1балл | | **1** |  |  |
| Организационная деятельность учителя | 23. Участие учителя в процедурах государственной (итоговой) аттестации в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта | Качественное участие  (показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ и ОГЭ) | | Отсутствие нареканий – 3 балла | | **3** |  |  |
| 24. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды | Создание и пополнение фондов учебных и методических материалов,тематическое оформление музея, организация выставки и т. п. | | Выполнение требований - 2 балла | | **2** |  |  |
| 25. Своевременность сдачи, качество подготовки и исполнения отчетной документации | Уровень исполнительской дисциплины | | Отсутствие замечаний - 2 балла | | **2** |  |  |
| 26. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе | Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) | | Отсутствие жалоб - 1 балл | | **1** |  |  |
| 27. Своевременное и качественное выполнение поручений | Уровень исполнительской дисциплины (качественная организация дежурства по школе, в столовой, на перемене, сопровождение обучающихся на различные мероприятия, замещение отсутствующих учителей и т.п.) | | Отсутствие замечаний - 2 балла | | **2** |  |  |
| 28.Организация работы по соблюдению Устава и правил поведения учащимися на уроке и во внеурочное время | Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.). | | Отсутствие замечаний - 2 балла | | **2** |  |  |
| **Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения** | | | | | | |  |  |
| Сохранение здоровья обучающихся | 29.Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | 29.1. Применение здоровьесберегающих технологий  (показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя) | Регулярное и качественное применение - 1 балла | | **1** | |  |  |
| 29.2. Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных занятиях и во внеурочное время | Отсутствие - 1 балла | | **1** | |  |  |
| Доступность качественного образования и воспитания | 30. Степень доступности качественного образования | 30.1.Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет  (для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение). | от 0,7 до 1,0 - 2 балла  от 0,5 до 0,6 - 1 балла | | **2** | |  |  |
| 30.2. Снижение доли (отсутствие) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам четвертей и полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия не менее одного года в сравнении с предыдущим полугодием (для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса) | 1 балл | | **1** | |  |  |
| 30.3. Планомерная эффективная работа с обучающихся, имеющих академическую задолженность по повышению качества знаний. Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися (отношение кол-ва уч-ся, имеющих «3», «2», «1», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа к численности обучающихся, имеющих «3», «2», «1» (рассматривается при наличии подтверждающих документов: тетрадей для дополнительных работ и т.п.) | от 1 до 0,8 – 3 балла  от 0,7 до 0,5 – 2 балла  от 0,4 до 0,1 – 1 балл | | **3** | |  |  |
| 31.Средний показатель успешности качественного образования | Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету по итогам периода во всех классах, в которых учитель ведет учебные занятия, выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)  (для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).  Если предмет в школе ведет один учитель, данный критерий рассматривается в сравнении со средним баллом предыдущего полугодия при условии, что средний балл по предмету не ниже 3,4 (для предметов естественно-математического цикла) и 3,6 (для остальных предметов) | Соответствие двум критериям – 2 балла  Соответствие одному из критериев – 1 балл | | **2** | |  |  |
| 32.Уровень комфортности получения качественного образования и воспитания | Отсутствие фактов жалоб, перевода обучающихся из класса, где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг. | Отсутствие - 2 | | **2** | |  |  |
| Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению обучения | 33.Формирование у обучающихся компетентностей, необходимых для развития готовности объяснять явления действительности на основе приобретенных знаний, искать и анализировать информацию  Обеспечение практической ценности результатов обучения (для формирования у учащихся компетентностей, необходимых для развития готовности применять приобретенные знания для решения различных типичных жизненных проблем)  Обеспечение мотивации учащихся к учебной и внеучебной деятельности  Обеспечение освоения учащимися учебно-познавательных компетентностей («умений учиться») | Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо **психологической службой образовательного учреждения** | От 0,8 до 1 - 1 | | **1** | |  |  |
| Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению воспитания и развития обучающихся | 34.Обеспечение формирования у учащихся социального опыта оценивать свои поступки и поступки других людей с позиций социальных норм  Стимулирование личностного развития учащихся  Обеспечение приобретения учащимися опыта самостоятельного планирования и осуществления эффективной деятельности  Обеспечение в образовательной деятельности развития творческих способностей учащихся  Формирование у учащихся умения ориентироваться в мире социально-нравственных и общекультурных ценностей и действенных представлений о мере своих прав и обязанностей | Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо **психологической службой образовательного учреждения** | От 0,8 до 1 - 1 | | **1** | |  |  |
| Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению необходимой психологической защищенности учащихся в образовательном процессе | 35.Обеспечение удовлетворенности учащихся процессом и результатами учебно-воспитательной деятельности  Обеспечение активности учащихся в образовательной деятельности  Обеспечение отсутствия у учащихся чрезмерной нервно-эмоциональной и физической напряженности на уроках | Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо **психологической службой образовательного учреждения** | От 0,8 до 1 - 1 | | **1** | |  |  |
| Организация воспитательной деятельности | 36. Отсутствие пропусков уроков обучающимися у учителя предметника без уважительной причины | Отсутствие пропусков  ( по данным должностного контроля) | Отсутствие - 1 | | **1** | |  |  |
| 37. Работа с родителями (вне функций классного руководства):  - посещение семей, тематические выступления на родительских собраниях, участие в активных формах взаимодействия с родительской общественностью.  - разработка и внедрение мероприятий, направленных на создание контакта с родителями обучающихся | Организация работы с родителями | Соответствие двум критериям – 2 балла  Соответствие одному из критериев – 1 балл | | **2** | |  |  |
| 38. Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя: турслёты, соревнования, походы и т.д. | Отношение кол-ва учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера, к численности учащихся, обучающихся у данного учителя **(при условии участия на муниципальном, региональном или Всероссийском уровне)** | от 1 до 0,8 – 3 балла  от 0,7 до 0,5 – 2 балла  от 0,4 до 0,1 – 1 балл | | **3** | |  |  |
| 39. Индивидуальная работа с учащимися, требующими дополнительного индивидуального сопровождения (после длительного отсутствия по болезни и т.д.) | Планомерная эффективная работа с обучающихся, требующими дополнительного индивидуального сопровождения  (по данным должностного контроля и представленным документам: тетради для дополнительных работ, «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога» | 1 балл | | **1** | |  |  |
| 40. Индивидуальная дополнительная работа с детьми, проявляющими повышенный интерес к предмету (одарёнными, талантливыми и т.п.) | Индивидуальные программы и их реализация  (по данным должностного контроля, представленным программам, другим подтверждающим документам) | 2 балла | | **2** | |  |  |
| 41. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету | Организация деятельности кружка, клуба, объединения, факультатива по предмету  (показатель рассматривается по данным должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, клуба, объединения, факультатива) | Не реже 1 раза в неделю – 2 балла | | **2** | |  |  |
| 42.Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника:  театральная, вокальная,  хореографическая, спортивная, техническая,  литературно– художественная,  военно-патриотическая,  экологическая, краеведческая,  волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство,  организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д. | Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 10 человек  (по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога») | За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме) | | **2** | |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО БАЛЛОВ:** | | **100** | |  |  |

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи членов экспертной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Методическим рекомендациям по новой  системе оплаты труда |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Положению об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ г. ВЛАДИКАВКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *содержание показателей* | *баллы* | *форма предоставления информации за отчётный период* | |
| 1. **СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | |
| 1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса | **4** | Информация по данному критерию формируется Управлением образования в соответствии с поступившими жалобами | |
| 1.2. | Отсутствие предписаний организаций, осуществляющих контрольно-надзорные функции | **4** | Информация по данному критерию формируется Управлением образования администрации местного самоуправления | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| 2.1. | Охват обучающихся, проживающих на закрепленной территории, различными формами образования в данном образовательном учреждении | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 3** | Указываются:  число детей школьного возраста, проживающих на закрепленной территории;  число детей, обучающихся в данном образовательном учреждении | |
| при охвате 100% детей | **3** |
| при охвате не менее 80 % детей | **1** |
| при охвате менее 80 % детей | **0** |
| 2.2. | Количество обучающихся, поступивших в образовательное учреждение из числа не проживающих на закрепленной территории (при условии 100% - ого охвата обучающихся, проживающих на закрепленной территории): | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 3** | Указываются:  общее число обучающихся в образовательном учреждении;  число обучающихся, не проживающих на закрепленной территории. | |
| 10% от общего числа обучающихся | **1** |
| 20% от общего числа обучающихся | **2** |
| 30% и выше от общего числа обучающихся | **3** |
| 2.3. | Предоставление родителям (законным представителям) возможности выбора программы обучения | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 2** | Указываются:  наименования реализуемых программ обучения (наименования УМК) в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения (по данным начальной школы). | |
| реализуются две программы обучения | **1** |
| реализуются более двух программ обучения | **2** |
| 2.4. | Организация внутришкольной системы дополнительного образования детей, в том числе с привлечением специалистов организаций дополнительного образования | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 2** | Указываются:  общее число обучающихся образовательного учреждения;  число обучающихся, охваченных дополнительным образованием;  интернет-страница, на которой размещена информация о функционировании объединений обучающихся;  реквизиты договоров с учреждениями дополнительного образования. | |
| при охвате детей от 30% и выше | **2** |
| при охвате от 10 до 29 % | **1** |
| при охвате ниже 10 % | **0** |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | |
| 3.1. | Результативность участия в этапах всероссийской олимпиады школьников | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 12** | Указываются:  информация о победителях и призерах этапов всероссийской олимпиады школьников с указанием реквизитов приказов;  интернет-страница, на которой размещена соответствующая информация | |
| Наличие победителей и призеров муниципального этапа, набравших необходимое количество баллов для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | **1** |
| Наличие победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников | **3** |
| Наличие победителей и призеров регионального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников | **3** |
| Наличие победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников | **5** |
| 3.2. | Результативность участия обучающихся в республиканских и всероссийских конференциях | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 6** | Указываются:  информация о победителях и призерах конференций с указанием реквизитов приказов;  **и**нтернет – страница, на которой размещена соответствующая информация | |
| Наличие победителей и призеров республиканских конференций | **2** |
| Наличие победителей и призеров всероссийских конференций | **4** |
| 3.3. | Результативность участия в различных смотрах, фестивалях, конкурсах (в том числе спортивных соревнованиях) | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 9** | Указываются:  информация о победителях и призерах смотров, фестивалей, конкурсов (в том числе спортивных соревнований) с указанием реквизитов приказов;  интернет-страница, на которой размещена соответствующая информация | |
| Наличие призовых мест в муниципальных смотрах, фестивалях, конкурсах | **2** |
| Наличие призовых мест в региональных смотрах, фестивалях, конкурсах | **3** |
| Наличие призовых мест во всероссийских смотрах, фестивалях, конкурсах | **4** |
| 3.4. | Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации | **3** | Указывается общее число выпускников, не получивших аттестат | |
| 3.5. | Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации | **3** | Указывается общее число выпускников, не получивших аттестат | |
| 3.6. | Доля выпускников, продолживших дальнейшее образование по профилю обучения | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 3** | Указываются:  число выпускников, обучавшихся в школе на профильном уровне;  число выпускников, продолживших образование по профилю обучения в профессиональны образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования | |
| не менее 60 % | **3** |
| не менее 40 % | **2** |
| менее 40 % | **0** |
| 3.7. | Доля обучающихся, повысивших личный образовательный результат (учитываются результаты урочной деятельности) | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 2** | Указываются:  число обучающихся в образовательном учреждении;  число обучающихся, повысивших личный образовательный результат.  Информация формируется в соответствии с показателями внутришкольного мониторинга качества успеваемости обучающихся. | |
| не менее 10 % | **2** |
| менее 10 % | **0** |
| 3.8. | Доля обучающихся, повысивших личный образовательный результат (учитываются результаты внеурочной деятельности) | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 3** | Указываются:  число обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность;  число обучающихся, повысивших личный образовательный результат.  Информация формируется в соответствии с показателями, отраженными в портфолио обучающегося. | |
| не менее 20 % | **3** |
| не менее 15 % | **2** |
| менее 10 % | **0** |
| 1. **ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)** | | | | |
| 4.1. | Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися образовательного учреждения и зафиксированных в правоохранительных органах | **2** | Данный критерий формируется Управлением образования по соответствующему запросу | |
| 4.2. | Наличие системы работы с детьми «группы риска» | **1** | Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация | |
| 4.3. | Наличие системы работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся | **1** | Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация | |
| 4.4. | Организация участия обучающихся в общественных мероприятиях по благоустройству и озеленению города | **1** | Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация | |
| 4.5. | Организация участия обучающихся в социально значимых проектах | **1** | Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация | |
| 4.6. | Наличие эффективной системы взаимодействия с родителями (законными представителями) | **1** | Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация | |
| 1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| 5.1. | Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 2** | | Информация по данному критерию формируется Управлением образования в соответствии с предоставленными тарификационными списками |
| при отсутствии вакансий | **2** | |
| при наличии вакансий | **0** | |
| 5.2. | Соответствие квалификации 100% педагогических работников занимаемым должностям (с учетом курсовой переподготовки) | **1** | | Информация по данному критерию формируется Управлением образования в соответствии с предоставленной информацией по педагогическим кадрам |
| 5.3. | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 6** | | Указывается Интернет – страница, на которой размещены нормативные документы, подтверждающие соответствующую информацию |
| при наличии участников муниципальных конкурсов | **1** | |
| при наличии участников региональных конкурсов | **2** | |
| при наличии участников всероссийских конкурсов | **3** | |
| 5.4. | Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 10** | | Указывается Интернет – страница, на которой размещены нормативные документы, подтверждающие соответствующую информацию |
| при наличии победителей, лауреатов, призеров муниципальных конкурсов | **2** | |
| при наличии победителей, лауреатов, призеров региональных конкурсов | **3** | |
| при наличии победителей, лауреатов, призеров всероссийских конкурсов | **5** | |
| 5.5. | 100 %-ый охват педагогических работников курсами повышения квалификации | **1** | | Указываются:  число педагогических работников в образовательном учреждении;  число педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации |
| 5.6. | Эффективное управление кадровыми ресурсами. Оптимальная численность педагогических работников | **Максимальное**  **число баллов по критерию 2** | | Указываются:  число обучающихся в образовательном учреждении;  число педагогических работников (без учёта внешних совместителей) |
| при соотношении не менее 14 обучающихся на одного учителя | **2** | |
| при соотношении менее 14 обучающихся на одного учителя | **0** | |
| 1. **СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИЙ** | | | | |
| 6.1. | Наличие постоянно обновляемого школьного сайта | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 2** | | Указывается Интернет-адрес сайта образовательного учреждения |
|  | при наличии обновлений не менее 4-х раз в месяц | **2** | |  |
| при наличии обновлений не менее 2-х раз в месяц | **1** | |
| при обновлении менее 2-х раз в месяц | **0** | |
| 6.2. | Наличие школьной периодической печати в образовательном учреждении | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 2** | | Предоставляются отсканированные копии школьных газет и (или) журналов, изданных в течение отчетного полугодия |
| при частоте издания не менее одного раза в учебную четверть | **2** | |
| при частоте издания менее одного раза в учебную четверть | **0** | |
| 1. **СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ** | | | | |
| 7.1. | Снижение уровня заболеваемости обучающихся образовательного учреждения (учитываются заболевания, полученные в результате неправильной организации образовательного процесса) | **Максимальное**  **число баллов по критерию - 2** | | Указываются:  количество заболевших детей в отчетном полугодии;  количество заболевших детей за предыдущее отчётное полугодие.  Данная информация формируется по результатам отчетов медицинских работников. |
| при сокращении числа заболевших детей в сравнении с прошлым полугодием на 10% и более | **2** | |
| при сокращении числа заболевших детей в сравнении с прошлым полугодием менее чем на 10% | **0** | |
| 7.2. | Отсутствие случаев травматизма в учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПин и охраны труда | **2** | | Указывается количество детей и работников учреждения, пострадавших в учреждении.  Данная информация формируется по результатам отчетов медицинских работников. |
| 7.3. | Наличие системы осуществления контроля руководителем образовательного учреждения за качеством питания обучающихся | **1** | | Предоставляются аналитические материалы, а также документы, подтверждающие принятие управленческих решений по результатам контроля |
| 7.4. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | **1** | | Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация |
| 1. **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| 8.1. | Обеспечение целевого использования бюджетных средств | **1** | | Данный критерий оценивается в соответствии с данными администрации местного самоуправления Управления образования администрации местного самоуправления |
| 8.2. | Самостоятельность решения хозяйственных вопросов, направленных на бесперебойное функционирование учреждения | **5** | | Данный критерий оценивается в соответствии с данными Управления образования администрации местного самоуправления |
| 8.3. | Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения, в том числе от платных дополнительных образовательных услуг (за исключением родительской платы в дошкольных группах) | **3** | | Указываются:  размер полученного дохода в отчётном полугодии;  источник дохода;  направление расходования внебюджетных средств |
| 8.4. | Отсутствие нарушений финансовой дисциплины | **2** | | Данный критерий оценивается в соответствии с данными отдела бухгалтерского учета и отчётности Управления образования администрации местного самоуправления |
| 8.5. | Соответствие среднего размера заработной платы педагогических работников образовательного учреждения среднему размеру заработной платы по экономике в регионе | **5** | | Данный критерий оценивается в соответствии с данными планово-экономического отдела Управления образования администрации местного самоуправления |
| **IX. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | |
| 9.1. | Организация и проведение конференций, семинаров на базе образовательного учреждения | **2** | | Указываются:  реквизиты приказа о проведении конференций, семинаров;  Интернет – страница, на которой размещена информация о проведении мероприятия |
| 9.2. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательного учреждения | **2** | | Указываются:  реквизиты приказа о проведении конкурса;  Интернет – страница, на которой размещена информация о проведении мероприятия |
| 9.3. | Участие руководителя учреждения в качестве экспертов в работе комиссий, рабочих групп, научно-практических семинаров, конференций. | **2** | | Указываются реквизиты приказа о привлечении к работе в качестве эксперта |
| 9.4. | Публичное представление инновационного опыта работы учреждения лично руководителем перед профессиональным сообществом | **2** | | Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация |
| **X. НАЛИЧИЕ ПУБЛИЧНЫХ ОТЧЕТОВ И ПУБЛИКАЦИЙ О РАЗЛИЧНЫХ АСПЕКТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | | | | |
| 10.1. | Наличие на сайте образовательного учреждения отчёта о результатах самообследования | **1** | | Указывается Интернет-страница, на которой размещен отчет |
| 10.2. | Проведение дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей») | **1** | | Указывается Интернет - страница, на которой размещен отчет о проведении дней общественной экспертизы |
| 10.3. | Наличие публикаций о деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации | **1** | | Указываются реквизиты периодических изданий |
| 1. **УРОВЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| 11.1. | Своевременное и качественное предоставление отчетных документов и материалов | **3** | | Показатель оценивается по данным Управления образования администрации местного самоуправления |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя образовательного учреждения) (расшифровка подписи**)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Методическим рекомендациям по новой  системе оплаты труда |

**Критерии для расчета стимулирующих выплат**

**работникам образовательного учреждения (за исключением учителей и руководителя образовательного учреждения)**

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Макси-мальный балл** | **Экспертная оценка** |
| **11.**  **№** | **Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования** | 1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям | 6 |  |
| 1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.) | 6 |  |
| 1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам. | 5 |  |
| 1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе | 3 |  |
| 1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе | 3 |  |
| 1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5») | 6 |  |
| 1.7.Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям | 3 |  |
| 1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления) | 3 |  |
| 1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей. | 3 |  |
|  |  | 1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения | 3 |  |
| 1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников) | 5 |  |
| 1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах | 5 |  |
| 1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам | 5 |  |
| 1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете | 5 |  |
| 1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %) | 3 |  |
| 1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов) | 3 |  |
| 1.17.Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %) | 3 |  |
| 22. | **Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе** | 2.1.Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий | 3 |  |
| 2.2.За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.) | 3 |  |
| 2.3.Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы | 3 |  |
| **33.** | **Использование информационно-коммуникативных технологий** | 3.1.Эффективное ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы школы («Хронограф» и др.) | 3 |  |
| 3.2.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов | 3 |  |
| **44.** | **Управленческая деятельность, работа с кадрами** | 4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы. | 3 |  |
| 4.2.Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.) | 3 |  |
| 4.3.Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний). | 3 |  |
|  |  | 4.4.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций) | 3 |  |
|  |  | 4.5.За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями | 3 |  |

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

главному бухгалтеру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** | **Экспертная оценка** |
| 1. . | Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности | 7 |  |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета. | 10 |  |
|  | Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей | 7 |  |
|  | Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию | 7 |  |
|  | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей | 7 |  |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 7 |  |

Приложение к Приказу № 62 от 19.01.2011г.по МОУ СОШ №42

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**результативности профессиональной деятельности**

**социального педагога**

**(фамилия, имя, отчество)**

**МОУ CОШ№42**

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период)**

**Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стаж работы в данной школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Максимальный балл | Самооценка | Оценка комиссии |
| 1 | Своевременное и качественное ведение документации, в том числе банка данных детей, охваченных различными видами контроля | 2 |  |  |
| 2 | Высокий уровень проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений  общешкольного и районного уровня | 2 |  |  |
| 3 | Ежемесячное обновление и пополнение информации | 2 |  |  |
| 4 | Организация и проведение общешкольных родительских собраний и семинаров | 2 |  |  |
| 5 | Организация досуга учащихся, стоящих на внутришкольном учете | 2 |  |  |
| 6 | Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи. | 2 |  |  |
| 7 | Трудоустройство подростков в свободное от обучения время. | 2 |  |  |
| 8 | Дессиминация собственного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации | 3 3 2 |  |  |
| 9 | высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.). | 2 |  |  |
| 10 | отсутствие больничных листов у работников | 2 |  |  |

Общее количество баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**результативности профессиональной деятельности**

**бухгалтерского работника**

**(фамилия, имя, отчество)**

**МОУСОШ №42**

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период)**

**Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стаж работы в данной школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Показатели** | **Максимальный балл** | Самооценка | Оценка комиссии |
| 1. | За высокое качество и своевременную сдачу годовой, квартальной отчетности. | 5 |  |  |
| 2 | За высокое качество и своевременность отчетности. | 2 |  |  |
| 3 | За высокую результативность работы с внебюджетными средствами. | 2 |  |  |
| 4 | За соблюдение финансовой дисциплины. | 10 |  |  |
| 5 | За высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.). | 3 |  |  |
| 6 | За высокую результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей. | 2 |  |  |
|  | отсутствие больничных листов у работников | 2 |  |  |

Общее количество баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**результативности профессиональной деятельности технического работника**

**(фамилия, имя, отчество )**

**МОУ СОШ №42**

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период)**

**Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стаж работы в данной школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Максимальный балл** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | За высокую результативность работы, качество работы, напряженность труда, за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внерабочее время. | 1-2 |  |  |
| 2 | За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей. | 1-2 |  |  |
| 3 | За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников. | 1-2 |  |  |
| 4 | За расширение функциональных обязанностей. | 1-2 |  |  |
| 5 | За обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций). | 1 |  |  |
| 6 | За работу в ночное время. | 1 |  |  |
| 7 | Качественное проведение генеральных уборок | 1-2 |  |  |
| 8 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 1-3 |  |  |
| 9 | Поддержание инвентаря в рабочем состоянии | 1 |  |  |
| 10 | Качественное соблюдение пропускного режима | 1-2 |  |  |
| 11 | Сохранность вещей в гардеробе | 1-2 |  |  |
| 12 | Проведение профилактических работ с работниками школы по охране труда и ТБ, своевременное проведение инструктажа с обслуживающим персоналом | 2 |  |  |
| 13 | Своевременное и качественное ведение документации. | 2 |  |  |
| 14 | Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации электроосветительных приборов, сантехнического оборудования | 2 |  |  |
| 15 | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. | 2 |  |  |
| 16 | Отсутствие ДТП, замечаний. | 2 |  |  |
| 17 | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. | 2 |  |  |
| 18 | Отсутствие больничных листов у работников | 2 |  |  |

Общее количество баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

заместителю директора по административно-хозяйственной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** | **Эксперная оценка** |
|  | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | 5 |  |
|  | Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров | 3 |  |
|  | Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий | 3 |  |
|  | Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы | 5 |  |
|  | Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб | 3 |  |
|  | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря | 3 |  |
|  | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. | 5 |  |
|  | Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов | 3 |  |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 3 |  |
|  | Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний) | 3 |  |
|  | Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов | 3 |  |
|  | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных. | 3 |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей | 3 |  |
|  | Эффективная организация обеспечения требований пожарной и элкетробезопасности | 5 |  |

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

педагогу-библиотекарю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** | **Самооценка** | **Экспертная оценка** |
|  | Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности) | 10 |  |  |
|  | Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок. | 10 |  |  |
|  | Система проведения читательских конференций на актуальные темы. | 10 |  |  |
|  | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда. | 10 |  |  |
|  | Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100% | 5 |  |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 5 |  |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**результативности профессиональной деятельности**

**воспитателя группы продлённого дня**

**(фамилия, имя, отчество)**

**МОУ СОШ №42**

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период)**

**Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стаж работы в данной школе (в данной должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Максимальный балл | Самооценка | Оценка комиссии |
| 1 | сохранность контингента | 2 |  |  |
| 2 | посещение библиотек, музеев, кинотеатров и т.п. (не менее двух раз в месяц) | 2 |  |  |
| 3 | Использование ИКТ в воспитательном процессе, наглядных материалов | 2 |  |  |
| 4 | поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | 2 |  |  |
| 5 | Качественное ведение документации | 2 |  |  |
| 6 | Дессиминация собственного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации | 3 3 2 |  |  |
| 7 | высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.). | 2 |  |  |
| 8 | отсутствие больничных листов у работников | 2 |  |  |

Общее количество баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

инструктору по физической культуре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Максимальный балл** | **Экспертная оценка** |
|  | Качественная организация и проведение школьных спартакиад, соревнований, турниров и др. | 10 |  |
|  | Фактическое привлечение и охват обучающихся секционными занятиями | 10 |  |
|  | Эффективное взаимодействие с учреждениями спорта и дополнительного образования спортивной направленности | 10 |  |
|  | Охват обучающихся физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой (физкультурно-спортивные праздники, дни здоровья и т.д.) в режиме учебного и внеучебного времени (не менее 80% обучающихся) | 10 |  |
|  | Результативная подготовка команд для участия в соревнованиях различного уровня (муниципального, республиканского, всероссийского) | 10 |  |

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

педагогу-психологу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** | **Экспертная оценка** |
|  | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися. | 10 |  |
|  | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля | 10 |  |
|  | Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики | 10 |  |
|  | Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися. | 10 |  |
|  | Формирование психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования | 10 |  |

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

вожатым

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** | **Эксперная оценка** |
|  | Эффективное руководство и организация работы детских общественных организаций. | 10 |  |
|  | Эффективная организация работы детского самоуправления | 10 |  |
|  | Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время | 10 |  |
|  | Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования | 10 |  |
|  | Качественная организация общешкольных социально значимых проектов и акций | 10 |  |

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат секретарю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** | **Экспертная оценка** |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству. | 10 |  |
|  | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве | 10 |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 10 |  |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |  |
|  | Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 10 |  |

1. Критерии для расчета стимулирующих

выплат младшему обслуживающему персоналу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  № | **Критерии** | **Максимальный балл** | **Экспертная оценка** |
|  | Качественное и регулярное проведение генеральных уборок. | 7 |  |
|  | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ. | 7 |  |
|  | Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации | 7 |  |
|  | Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций | 10 |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 7 |  |
|  | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников. | 7 |  |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |  |