**СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

 Председатель ПК Председатель УС школы Директор МБОУ СОШ №42

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.А. Цхурбаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К. Тедеева \_\_\_\_\_\_\_Ф.О. Дзагурова

## « 30 » августа 2014 г. « 28 » августа 2014 г. « 30 » августа 2014 г.

## Положение о премировании работников

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 42**

 **1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 (далее — МБОУ СОШ № 42), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 42.

1.4. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 42 или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 42. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 42 или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 42.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

* нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы – от 30 до 70 процентов размера премии;
* нарушение трудовой дисциплины – от 30 до 40 процентов размера премии;
* некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) – от 30 до 60 процентов размера премии;
* несоблюдение требований по ведению документации – от 20 до 40 процентов размера премии;
* низкий уровень исполнительской дисциплины – от 20 до 50 процентов размера премии.

 **2. Порядок премирования работников**

2.1. Премирование работников производится:

- за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период – месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- по итогам выполнения особо важных и срочных работ;

- единовременно.

2.2. Премирование работников за основные результаты работы производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ СОШ № 42, в котором указываются размеры ежемесячных, ежеквартальных и т.д. премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование, либо по итогам выполнения особо важных и срочных работ производится на основании приказа по МБОУ СОШ № 42, в котором указывается размер премии и показатели премирования.

2.4. Депремирование или снижение размера премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ СОШ № 42, в котором указываются причины депремирования или снижения размера премии работника, и размер снижения премии.

2.5. При премировании могут учитываться:

* достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
* инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
* качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 42;
* качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ № 42;
* качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
* участие в инновационной деятельности;
* участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

2.6. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

* при подготовке объектов к учебному году;
* устранении последствий аварий;
* при заполнении аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании;
* при подготовке и проведении международных, российских, региональных, межмуниципальных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

**3. Показатели премирования работников**

3.1. Премирование работников за основные результаты работы производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, воспитателям групп продленного дня, педагогу-психологу, социальному педагогу) за:

* за непосредственное участие и результативность в реализации Приоритетного национального проекта «Образование», федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
* достижение учащимися высоких результатов в обучении в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
* результаты мониторинга качества знаний учащихся 4-х классов;
* результаты исследовательской деятельности обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;
* за результаты участия педагогов в школьных, муниципальных и региональных профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и других;
* за результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность участия;
* результативность дополнительной работы с одаренными детьми в сравнении с предыдущим периодом;
* разработка индивидуальных авторских программ, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебном процессе, результативность;
* внедрение новых технологий, в том числе информационных;
* снижение количества учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
* снижение пропусков учащимися уроков без уважительных причин;
* подготовка победителей и призеров Всероссийских, областных, межмуниципальных и городских олимпиад, конкурсов, конференций различной направленности;
* результативность от проведенных мероприятий по профилактике вредных привычек среди обучающихся, воспитанников;
* распространение передового педагогического опыта;
* высокая исполнительская дисциплина;
* своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
* отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
* результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, воспитанниками;
* своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
* отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
* отсутствие случаев экстремизма и вандализма среди молодежи;
* результативность участия в муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;
* результативность работы с детьми «группы риска»;
* результативность работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
* разработка эффективных методов спортивной подготовки обучающихся, их реализация;
* иные результаты работы.

3.1.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе за:

* своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
* результативность управленческих решений;
* высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
* высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
* высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
* высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного, воспитательного процессов, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
* качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
* поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
* качественную организацию профилактической работы;
* отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
* результативность участия в муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;
* иные результаты работы.

3.1.3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе за:

* результативность управленческих решений;
* своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
* качественную подготовку МБОУ СОШ № 42 к зимнему сезону;
* оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов МБОУ СОШ № 42;
* иные результаты работы.

3.1.4. Педагогу-библиотекарю за:

* своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
* высокую читательскую активность обучающихся;
* пропаганду чтения как формы культурного досуга;
* участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях;
* качественное оформление тематических выставок;
* планирование комплектования библиотечного фонда.

3.1.5. Секретарю учебной части, делопроизводителю за:

* высокое качество ведения документации;
* интенсивность работы;
* иные результаты работы.

3.1.6.Работникам бухгалтерии за:

* своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
* оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов МБОУ СОШ № 42;
* результативность управленческих решений;
* разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов;
* качественное ведение документации;
* иные результаты работы.

3.1.7. Работникам учебно-вспомогательного персонала за:

* своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
* содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
* качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
* проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;
* иные результаты работы.

3.1.8. Работникам обслуживающего персонала за:

* качественное проведение генеральных уборок;
* высокое качество работы;
* оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
* работу без аварий;
* иные результаты работы.

3.2. Единовременное премирование работников может производится:

3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея МБОУ СОШ № 42, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет и далее каждые 5 лет);

3.2.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

3.2.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.2.4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

3.2.5. подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов.

3.3. Работники МБОУ СОШ № 42, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.