*«Утверждаю»*

*Директор МБОУ СОШ №42 имХ.Мамсурова*

*Дзагурова Ф.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Дорожная карта**

по организации и проведению Государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в МБОУ СОШ № 42 им.Х.Мамсурова в 2017/2018 учебном году

**Цели:**

- Обеспечение организационных, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2017 году в МБОУ «СОШ № 42» им.Х.Мамсурова

- Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

**Задачи:**

* Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА.
* Совершенствование форм управления качеством образования, повышение результативности ГИА.
* Совершенствование форм работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА.
* Изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

* организационное;
* нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
* информационное;
* методическое;
* психологическое;
* аналитическое.

| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат исполнения*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА в 2017 году** | | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2017 году | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР Бзикова И.Т. | Проведение педсовета, разработка плана по подготовке к ГИА |
| 1.2. | Анализ результативности ГИА 2017 по отдельным предметам | сентябрь | Руководители ШМО | Проведение заседаний ШМО. Определение проблем, неусвоенных тем, разработка планов по подготовке к ГИА. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1. | Участие в диагностических контрольных работах для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрада. | по графику | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | -Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования  - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации  - Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
| 2.2. | Анализ типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики. Коррекция планов работы с учащимися по подготовке к ГИА. | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 2.3. | Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА | По плану ВШК | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 2.4. | Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА | весь период | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 2.5. | Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференц связи по подготовке к ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 2.6. | Участие в обмене опытом учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА. | В течение года | руководители ШМО |
| 2.7. | Участие в мастер-классах и семинарах учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся 11кл к экзаменационному сочинению и подготовке учащихся 9-х классов к устному экзамену по русскому языку | ноябрь | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 2.8. | Участие в практикуме для учителей математики по решению заданий ЕГЭ. | весь период | Руководитель ШМО естественно-математического цикла, Ларина Т.В. |
| 2.9. | Участие в заседаниях ГМО учителей–предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА» | весь период | Руководители ШМО |
| 2.10. | Участие в работе «сетевых» классов по подготовке к ГИА | апрель-май | Руководители ШМО |
| 2.11. | Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ЕГЭ. | согласно плану | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 2.12. | Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников, работающих в 9-х классах. | весь период | Руководители ШМО |
| 2.13. | Участие в проверке системы работы учителей по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ. | Весь период | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 2.14. | Участие педагогов в вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ: | весь период | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 2.15. | Участие в диагностическом тренировочном тестировании по математике и русскому языку. | по плану РЦОКО | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| **3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА** | | | | |
| 3.1. | Подготовка и утверждение приказов (распоряжений) по организации и проведению ГИА. | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Приведение школьной нормативно-правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами |
| 3.2. | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского уровня и доведение их до сведения образовательных организаций | по мере поступления с республиканского уровня | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 3.3. | Разработка приказа ОУ по подготовке к итоговому сочинению (изложению) |  | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| **4. Мероприятий по повышению квалификации лиц, привлекаемых к ГИА** | | | | |
| 4.1. | Участие в семинарах, конференциях, вебинарах:  - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ;  - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 4.2. | Участие в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА | октябрь-май | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА |
| **5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения**  **итогового сочинения (изложения)** | | | | |
| 5.1. | Участие в апробации итогового сочинения (изложения) | ноябрь | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования |
| 5.2. | Участие в итоговом сочинении (изложении) в основные и дополнительные сроки | в сроки, установленные порядком проведения ГИА | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| **6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА** | | | | |
| 6.1. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2017 году:  - ответственных за формирование и ведение РИС;  - работников ППЭ;  - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА | октябрь-январь | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Обеспечение проведения ГИА |
| 6.2. | Прием ППЭ в соответствии с требованиями, предъявляемыми Рособрнадзором | январь-май | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 6.3. | Формирование списка общественных наблюдателей | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА |
| **7. Мероприятия по формированию и ведению РИС** | | | | |
| 7.1. | Участие в формировании и ведении муниципальной информационной системы проведения ГИА:  - наполнение базы данных;  - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС;  - обеспечение защиты информации | по графику ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС |
| **8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 8.1. | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА:  - размещение информации на официальном сайте УпрО;  - оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | - Обеспечение информационных условий подготовки к ГИА.  - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА  - обеспечение прав участников ГИА |
| 8.2. | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 8.3. | Доведение до выпускников , выпускников прошлых лет информации:  - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА | не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| **9. Мероприятия по проведению ГИА** | | | | |
| 9.1. | Организация участия педагогов в ППЭ на ЕГЭ и ОГЭ | по расписанию, утвержденному Минобрнауки России | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Организация ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов |
| 9.2. | Организация участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ аккредитованных экспертов | в сроки, установленные порядком проведения ГИА | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| 9.3 | Организация участия общественных наблюдателей | по расписанию, утвержденному Минобрнауки России | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| **10. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | |
| 10.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. | Обеспечение соблюдения прав участников ГИА |
| 10.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т. |
| **11. Мероприятия по обеспечению психологической поддержки проведения ГИА** | | | | |
| 11.1. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев | в течение года | Кациева З.М. школьный психолог | Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации |
| 11.2. | Мониторинг психологической готовности к ГИА | по плану работы психолога | Кациева З.М. школьный психолог |
| 11.3. | Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации | по плану работы | Кациева З.М. школьный психолог |
| 11.4. | Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов. | весь период | Кациева З.М. школьный психолог |
| 11.5. | Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА». | Весь период | Кациева З.М. школьный психолог |
| 11.6. | Приглашение специалистов МБУ «ЦППМСП» и педагога –психолога школы на родительские собрания в по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психологического напряжения» и т.д. | весь период | Кациева З.М. школьный психолог |
| 11.7 | Организация индивидуальных консультаций учащихся со специалистами | весь период | Кациева З.М. школьный психолог |
| **12. Подведение итогов ГИА** | | | | |
| 12.1. | Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году | август | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА |
| 12.2. | Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов для проведения педагогического совета, заседаний ШМО | июль-август | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений |
| 12.3. | Контроль выполнения дорожной карты подготовки и проведения ГИА | ноябрь  январь  март  июнь | Зам.директора по УВР Бзыкова И.Т | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА |