**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАДЖИ-УМАРА ДЖИОРОВИЧА МАМСУРОВА**

**ПРИКАЗ**

Владикавказ

**от 01.03.2021 г. № 18**

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием детей в школу:

* заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джикаеву И.Х.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 13:00 до 14:30, в субботу – с 11.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джикаевой И.Х.:

* размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

****4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы Дзагурова Ф. О.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАДЖИ-УМАРА ДЖИОРОВИЧА МАМСУРОВА**

**ПРИКАЗ**

Владикавказ

**от 01.03.2021 г. № 19**

**О количестве первых классов на 2020-2021 учебный год**

**при предварительном комплектовании**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исходя из количества детей – 89 чел., зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №42, условий, созданных для образовательного процесса, и с учетом Сан Пин требований к условиями организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г.№189,и контрольно-нормативных актов, указанных в лицензии, определить предварительное количество первых классов на 2021-2022 учебный год- 4(четыре).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

****

**Директор школы Дзагурова Ф. О.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАДЖИ-УМАРА ДЖИОРОВИЧА МАМСУРОВА**

**ПРИКАЗ**

Владикавказ

**от 25.03.2021 г. № 25**

В соответствии с Приказом начальника Управления образования АМС г.Владикавказа от 02.02.2021г. №18 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями г.Владикавказа и организации приема граждан в 2021г.», с Приказом начальника Управления образования АМС г.Владикавказа от 22.03.2021г. №36 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, расположенной на закрепленной территории», с Приказом начальника Управления образования АМС г.Владикавказа от 22.03.2021г. №37 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации г.Владикавказа на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джикаевой И.Х., ответственной за прием детей в 1 класс:

* знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* готовить проекты приказов о зачислении, издавать приказы о зачислении.

2.Сформировать приемную комиссию по приему детей в первый класс в следующем составе:

Председатель комиссии – Дзагурова Ф.О., директор;

Члены комиссии: 1. Джикаева И.Х., зам.директора по УВР;

2.Цомаева А.А.- педагог - психолог;

3.Гатагова Л.А. – педагог - психолог;

4.Семенченко О.В. – социальный педагог.

3.Приемной комиссии:

* принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
* выдавать родителям расписки в получении документов.

****4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы Дзагурова Ф. О.**